



# UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SOSIO

## Provincia di Palermo

\*\*\*\*\*

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 29 DEL 05/10/2011

<b>O G G E T T O :</b>	ACCORPAMENTO SETTORI AMMINISTRATIVO E DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI – MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
------------------------	---

L'anno duemilaundici, addì cinque del mese di ottobre, alle ore 15.30 presso la sede del Comune di Prizzi, convocato, dal Sindaco di Chiusa Sclafani, in qualità di Presidente pro-tempore, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questa Unione e in carica:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO DI GIORGIO	Presidente	x	
GIUSEPPE CAMPISI	Vice presidente	x	
FILIPPO CONTORNO	Componente		x
ANTONINO GAROFALO	Componente		x
SALVATORE MASARACCHIA	Componente	x	
CONSIGLIERI	PRESENTI N° 3	ASSENTI N° 2	

Assume la presidenza il Sindaco di Chiusa Sclafani Dr. Francesco Di Giorgio

Partecipa alla seduta, la Dr.ssa Maria Giuseppa Purrazzella, Segretario dell'Unione Valle del Sosio ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

### **PREMESSO:**

- che con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 39 del 31/10/2006 è stata attivata la gestione in forma associata del coordinamento dei SERVIZI DEMOGRAFICI in attuazione dell'art. 6 dello statuto dell'Unione e in data 14/02/2007 è stata sottoscritta la relativa convenzione tra i Sindaci e il Presidente dell'Unione;
- che con successiva deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 14/03/2007 è stato istituito l'Ufficio di coordinamento dei servizi demografici dell'Unione composto dai Segretari comunali e dai responsabili dei servizi demografici dei cinque Comuni e coordinato dal Segretario dell'Unione;
- che in attuazione della deliberazione di cui al punto precedente, in data 23 marzo 2007 si è insediato l'ufficio di Coordinamento dei Servizi Demografici dell'Unione;
- che la gestione del coordinamento dei servizi demografici richiede lo svolgimento di una molteplicità di attività volte a promuovere la semplificazione delle procedure, la standardizzazione della modulistica, nonché a favorire l'innovazione tecnologica, l'introduzione dell'e-government e la qualità dei servizi erogati anche alla luce delle previsioni contenute nel D.lgs. 286/99 e richiamate nel TUEL;

### **DATO ATTO:**

- che, al fine di dare attuazione agli obiettivi ed alle finalità sopra richiamate, con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 3 del 21.01.2009, è stata modificata la Dotazione organica contenuta nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di C.D. n. 25 del 02.07.2008 ed è stato istituito un apposito Settore di "Coordinamento Servizi demografici" con a capo un apposito Responsabile;

### **CONSIDERATO:**

- che la dotazione organica ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi sono strumenti flessibili che vanno adeguati alle esigenze dell'amministrazione ed al suo ottimale funzionamento e che, quindi, nell'ambito dell'autonomia organizzativa, l'Ente può adottare le modifiche rendendo gli strumenti stessi adeguati alle esigenze ed ai programmi da attuare;
- che le recenti normative in tema di personale degli enti pubblici dettano precise indicazioni finalizzate al contenimento della spesa ed alla organizzazione interna del personale che si sostanziano in un processo di riduzione delle unità organizzative attraverso anche una migliore riorganizzazione dei servizi;
- che, infatti, la legge 196/2006, all'art. 1 comma 557 come modificato dal comma 120, art. 3 della legge 244/2007 e dal comma 1, art. 76 del D. L. 112/2008 sostituito dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. 78/2010 detta precise disposizioni alle amministrazioni pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, consistenti prioritariamente in:
  - o riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
  - o razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative anche attraverso accorpamento di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- che, dunque, si reputa opportuno riformulare l'attuale assetto organizzativo dell'Ente con l'intento di individuare un minor numero di settori fornendo una più concreta attuazione dei su citati principi di legge recente normativa in tema di efficienza delle pubbliche amministrazioni nonché ai principi stabiliti dal D.L.gs. 165/2001;

- che nell'ottica di quanto sopra, si intende accorpare il Settore Coordinamento dei Servizi Demografici a quello Amministrativo , trattandosi anche di materie di per sè complementari, realizzando una indubbia semplificazione amministrativa in funzione di una maggiore economia procedimentale ed una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- che, a tal fine devono essere apportate alcune modifiche al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi riorganizzando l'Ente in tre Settori, prevedendo che il Settore di Coordinamento Servizi Demografici venga soppresso e le relative competenze vengano trasferite al Settore I° Amministrativo;
- che a seguito di detto processo di riorganizzazione si reputa necessario stabilire che l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo così accorpato, rimanga in capo all'attuale Responsabile individuato transitoriamente, con atto di Consiglio Direttivo n. 27 del 07/09/2011 a seguito delle dimissioni della D.ssa Daniela Amato;
- che, alla luce delle superiori considerazioni e sin dalla nomina che verrà effettuata con determinazione presidenziale, è necessario e consequenziale rifissare il compenso annuo da corrispondere al Responsabile del Settore Amministrativo in € 8.000,00, oltre oneri previdenziali, assistenziali ed eventuale rimborso spese indennità chilometrica, facendo fronte alla spesa sull' INT. 1.01.07.01 CAP. 1 del Bilancio di previsione del corrente esercizio Finanziario, che presenta la necessaria disponibilità;
- che con la corresponsione della differenza retributiva , viene rispettato il limite massimo di spesa per il personale pari all'ammontare della spesa per il 2004, fissato dall'art. 1 co. 562 della legge 21.12.2006 n. 296, Legge finanziaria 2007 per gli Enti non soggetti al patto di stabilità;

**VISTI:**

- i CC.CC.N.L. vigenti per il personale del comparto Regioni e Enti Locali;
- il D.Lgs.165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il testo unico degli Enti Locali, D.lgs. 267/2000;
- Lo Statuto dell'Unione;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**ACQUISITO:**

- il parere favorevole del Responsabile economico-finanziario;

**PROPONE AL CONSIGLIO DIRETTIVO DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:**

- Accorpare, con decorrenza dalla data di adozione delle presente proposta, il Settore Coordinamento dei Servizi Demografici a quello Amministrativo nel senso che il Settore di Coordinamento Servizi Demografici venga soppresso e le relative competenze vengano trasferite al Settore I° Amministrativo;
- Procedere alla modifica della Parte Terza – Dotazione Organica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi nelle parti consequenzialmente interessate;
- Rifissare il compenso annuo da corrispondere al Responsabile del Settore Amministrativo, come individuato con atto di Consiglio Direttivo n. 27 del 07/09/2011, in €. 8.000,00, dato il maggiore carico lavorativo e le congiunte ulteriori responsabilità derivanti, con decorrenza dalla data di nomina da effettuarsi con determinazione del Presidente dell'Unione;

- Dare atto che la presente proposta sarà oggetto di informativa sindacale successiva alla sua approvazione, non essendo prevista, per la materia, l'informazione preventiva ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 01/04/1999.
- Dichiarare l'atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di adottare gli atti consequenziali.
- Provvedere alla ripubblicazione del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi, come modificato, per gg. 15 all'Albo dell'Ente.

IL PRESIDENTE

F.to Dr. Francesco Di Giorgio

**Visti i pareri sotto riportati**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000**

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000 si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica;

Prizzi, 05/10/2011

**Il Segretario dell'Unione**

F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Purrazzella

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere FAVOREVOLE

Intervento. **1.01.07.01** Cap 1

Competenza - Residui.

Somma stanziata €.....

Somma disponibile €.....

Prizzi 05/10/2011.

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

F. to Rag. Antonino Catalanotto

***IL CONSIGLIO DIRETTIVO***

- Vista la superiore proposta del Presidente;
- Visto l'art. 32 del D.Lgs 267/2000, applicabile nell'ordinamento Regionale Siciliano in virtù del rinvio dinamico operato dall'art. 37 della L.R. 7/92;
- Visto lo Statuto dell'Unione dei Comuni "Valle del Sosio";
- Visto il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario dell'Unione in sostituzione del Responsabile del Settore Amministrativo e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art.12 della L.R.30/2000.

Con votazione unanime espressa dai Consiglieri presenti per appello nominale,

**DELIBERA**

**Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa.**

**Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile al fine di poter provvedere tempestivamente agli adempimenti consequenziali.**

**Il Presidente**  
**F. to Dr. Francesco Di Giorgio**

**Il Consigliere Anziano**  
**F.to Giuseppe Campisi**

**Il Segretario dell'Unione**  
**F.to Dr.ssa Maria Giuseppa Purrazzella**

<b>Affissa all'albo Pretorio il 06/10/2011 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</b>	<b>Defissa dall'Albo Pretorio il 20/10/2011.</b>
<b>Il Messo</b> _____	<b>Il Messo</b> _____

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio On line dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio nonché, all'Albo Pretorio cartaceo presso il Comune di Prizzi per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, primo giorno successivo alla data dell'atto, come prescritto dall'art. 11 L.R. 44/91.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_;

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1);
- Non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 15, comma 6);
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 16);

Prizzi lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
**Dr.ssa Maria Giuseppa Purrazzella**

---

\*\*\*\*\*

Trasmessa all'Ufficio \_\_\_\_\_ per l'adozione degli atti di competenza il \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA**

---

## **DOTAZIONE ORGANICA MODIFICATA CON DELIBERAZIONE DI C.D. N. 29 DEL 05/10/2011**

La dotazione organica è determinata in funzione dei servizi attivati o da attivare in rapporto agli obiettivi fissati dall'Amministrazione, al fine di accrescere l'efficienza e razionalizzare il costo del lavoro.

### **I SETTORE –AMMINISTRATIVO**

AFFARI GENERALI, AFFARI LEGALI, GESTIONE DEL PERSONALE, SERVIZI SOCIALI, RICREATIVI E CULTURALI, URP, UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE, FORMAZIONE DEL PERSONALE, PORTALE E RETE CIVICA, CONTRATTAZIONE DECENTRATA UNICA , UFFICIO STUDI , FONDI EUROPEI, DIFENSORE CIVICO INFORMATIZZAZIONE E-GOVERNAMENT E RETE UNITARIA, CONTROLLI INTERNI E QUANT'ALTRO PREVISTO PER LEGGE O REGOLAMENTO O DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INTERNE.

LA GESTIONE DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI RICHIEDE LO SVOLGIMENTO DI UNA MOLTEPLICITÀ DI ATTIVITÀ VOLTE A PROMUOVERE LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE, LA STANDARDIZZAZIONE DELLA MODULISTICA, NONCHÉ A FAVORIRE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, L'INTRODUZIONE DELL'E-GOVERNMENT E LA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI ANCHE ALLA LUCE DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL D.LGS. 286/99 E RICHIAMATE NEL TUEL;

### **DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE**

PROFILO PROFESSIONALE	N	CATEGORIA	POSTI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SPECIALISTA IN ATT. GIURIDICO AMMINISTRAT.	2	D1	VACANTE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	C1	VACANTE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	3	B1	VACANTE
MESSO NOTIFICATORE	1	B1	VACANTE
		COPERTI	VACANTI
TOTALE IN ORGANICO	8	0	8

### **II SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO**

SERVIZI FINANZIARI, CONTABILITÀ, PATRIMONIO, ENTRATE, ECONOMATO, TRIBUTI, STATUS ECONOMICO DEL PERSONALE E QUANT'ALTRO PREVISTO PER LEGGE O REGOLAMENTO O DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INTERNE.

### **DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE**

PROFILO PROFESSIONALE	N	CATEGORIA	POSTI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	D1	VACANTE
ISTRUTTORE CONTABILE	1	C1	VACANTE
COLLABORATORE CONTABILE	1	B1	VACANTE
		COPERTI	VACANTI
TOTALE IN ORGANICO	3	0	3

## **SETTORE III - TECNICO**

LAVORI PUBBLICI, IMPIANTI SPORTIVI E PISCINA COMUNALE, URBANISTICA, PARTECIPAZIONE A FIERE CONGRESSI E MANIFESTAZIONI PER LA PROMOZIONE DELL'UNIONE, ITINERARI TURISTICI, GESTIONE CONTRATTI ELETTRICI E DI TELEFONIA FISSO-MOBILE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED ILLUMINAZIONE VOTIVA, AUTO PARCO SERVIZI MANUTENTIVI, VERDE PUBBLICO, SERVIZI TECNICI, ESPROPRIAZIONI, SERVIZI INFORMATICI, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZI CIMITERILI, RACCOLTA RIFIUTI E DIFFERENZIATA, TRASPORTI, SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE SICUREZZA SUL LAVORO E QUANT'ALTRO PREVISTO PER LEGGE O REGOLAMENTO O DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INTERNE.

### **DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE**

PROFILO PROFESSIONALE	N	CATEGORIA	POSTI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	D1	VACANTE
ISTRUTTORE TECNICO	1	C1	VACANTE
AUTISTA MACCHINE COMPLESSE	1	B3	VACANTE
AUTISTA (PATENTE C)	1	B1	VACANTE
		COPERTI	VACANTI
TOTALE IN ORGANICO	4	0	4

### **QUADRO RIASSUNTIVO**

CATEGORIA	POSTI PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
D	4	0	4
C	4	0	4
B3	1	0	1
B	6	0	6
A	0	0	0
TOTALI	15	0	15