



# UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SOSIO

## Provincia di Palermo

\*\*\*\*\*

Sede Legale : Prizzi – Corso Umberto I - Tel. 091 834 45 07 Fax 091 834 45 07  
Codice Fiscale 97178810822

### SETTORE AMMINISTRATIVO

#### DETERMINAZIONE N. 42 del 15.07.2011

<b>OGGETTO</b>	<b>CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER DOCENZA PER UNA GIORNATA DI FORMAZIONE DAL TEMA “<u>LA STRATEGIA DELLE ASSUNZIONI ALLA LUCE DEI NUOVI VINCOLI LEGISLATIVI E FINANZIARI E POSSIBILI SOLUZIONI PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO</u>” IN FAVORE DEI DIPENDENTI DEI COMUNI DELL’UNIONE.</b>
----------------	---

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l’art. 7-bis del D. Lgs. 165/2001, il quale fa obbligo alle pubbliche amministrazioni di implementare specifici percorsi di formazione per il proprio personale dipendente;

VISTI gli artt. 23 del CCNL 1998-2001 del comparto Regioni Enti Locali, e 23 del CCNL del comparto Dirigenti Regioni Enti Locali in materia di formazione professionale;

RITENUTO che la formazione professionale del personale dipendente dei Comuni aderenti all’Unione dei Comuni della Valle del Sosio, rappresenta un percorso privilegiato per attuare in concreto uno dei percorsi di valorizzazione e motivazione del personale dipendente, attraverso azioni mirate ad accrescere la preparazione personale specifica e le capacità operative;

VISTE le finalità istituzionali dell’Unione dei Comuni della valle del Sosio;

PRESO ATTO della crescente complessità dell’assetto normativo e disciplinare di tutte le materie afferenti ai servizi e ai compiti degli enti locali, ed in particolare per quanto attiene alle recenti e radicali riforme della disciplina sulle assunzioni e della possibilità di stabilizzare il personale precario;

VISTA la determinazione presidenziale n. 06 del 29.06.2011, con la quale è stata nominata la scrivente a Responsabile del Settore Amministrativo dell’Unione dei Comuni a Valle del Sosio, dando atto che detti incarichi coincidono con l’esercizio delle funzioni di responsabile degli uffici e servizi secondo quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, nel testo applicabile nell’ordinamento regionale siciliano;

VISTA la deliberazione di C.D. n. 27 del 29/12/2010 con la quale si è dato mandato al Responsabile del Settore Amministrativo di predisporre il Piano Annuale di Formazione delle risorse umane delle singole amministrazioni e dell’Unione dei Comuni per l’anno 2010, assegnando alla stessa la somma complessiva di €. 23.000,00;

VISTA la propria determinazione n. 77 del 31.12.2010 con la quale la scrivente ha impegnato le somme assegnate e dato la pre-adesione alla proposta di convenzione per la formazione del personale direttivo prodotta dalla SSPAI;

DATO ATTO che con nota prot. n. 71 del 13.04.2011, assunta al protocollo dell’Unione con n. 153 il 13.04.2011, la Responsabile della Struttura territoriale Sicilia della SSPAL comunicava che in base al Decreto del Presidente dell’Unità di Missione prot. 17258 del 31.03.2011, avente ad oggetto “Proroga gestione provvisoria fino al 30.04.2011” è stata autorizzata la sola gestione finanziaria provvisoria fino al 30 aprile 2011, come conseguenza della recente

soppressione dell'AGES e che pertanto, la mancanza di un documento contabile impedisce alla SSPAL e alle sue strutture territoriali di dare corso a qualunque tipo di attività formativa, convenzioni comprese;

DATO ATTO altresì, che nelle more di risolvere i problemi di ordine finanziario della SSPAL, si è convenuto con la stessa di iniziare l'attività formativa mediante conferimento di incarico direttamente ai docenti SSPAL, ove possibile, e di realizzare le restanti attività formative con la SSPAL non appena ciò sarà possibile;

RICHIAMATA la deliberazione di C.D. n. 2 del 19.01.2011 con la quale è stato approvato il PAF 2010, i cui corsi sono destinati al personale dipendente dei Comuni aderenti all'Unione;

VISTO il modulo del PAF 2010 avente ad oggetto "LA STRATEGIA DELLE ASSUNZIONI ALLA LUCE DEI NUOVI VINCOLI LEGISLATIVI E FINANZIARI", il quale ha lo scopo di supportare le strutture di vertice amministrativo dei Comuni, da un punto di vista applicativo nell'attuazione del decreto legislativo n. 150/2009, con particolare riferimento alla legge di stabilità per il 2011 e alla manovra economico – finanziaria estiva;

RITENUTO necessario conferire un incarico di docenza in favore di un esperto di comprovata capacità didattica, formativa e preparazione, oltre che dotato di adeguate capacità operative rispetto agli strumenti regolamentari e di orientamento complessivo dell'azione amministrativa dell'Ente;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione, approvato con deliberazione di C.D. n. 25 del 02.07.2008 e ss.mm.ii.;

VISTA in particolare la Parte Seconda del vigente Regolamento anzi citato, dedicata alla "Disciplina per il conferimento di incarichi esterni", che consente all'art. 8 di prescindere dalla procedura comparativa escludendo il ricorso ad ogni forma di selezione, tra gli altri, per prestazioni di lavoro di natura tecnica o artistica o culturale per la quale non è possibile effettuare comparazione poiché l'attività richiesta può essere garantita solo ed esclusivamente da un determinato soggetto, in quanto strettamente connessa alla capacità e all'abilità dello stesso;

DATO ATTO pertanto, che si può prescindere da ogni formalità di comparazione tra più soggetti, ai sensi e per gli effetti del richiamato art. 8 della Parte seconda del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RAVVISATA l'opportunità, per la erogazione della formazione in favore dei dipendenti dell'Unione di avvalersi dell'opera professionale dell'Avv. Francesco Restivo, Segretario Generale della sede convenzionata di Altofonte e Santa Cristina Gela, docente stabile S.S.P.A.L.;

VISTA la necessità di procedere al conferimento di incarico esterno di collaborazione occasionale per la docenza del suddetto corso all'Avv. Francesco Restivo;

VISTA la determinazione dell'Autorità di Vigilanza n. 10 del 22.12.2010 che esclude dall'ambito di applicazione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari introdotti dalla legge 136/2010, gli incarichi di collaborazione conferiti ex art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 in quanto contratti di lavoro autonomo da tenere distinti dai contratti di appalto di servizi disciplinati dal Codice dei contratti e soggetti alle regole di tracciabilità;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 53, comma 6, lettera f-bis, non è necessario acquisire la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza per svolgere incarichi retribuiti aventi ad oggetto "attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione";

PRESO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

**Visti:**

- l'O.R.EE.LL. della Regione Sicilia;
- la Legge 241/90 e s.m.i., come recepita dalla L.R. 10/91e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 - Parte II, Ordinamento Finanziario e Contabile;
- La Parte seconda del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" dedicata alla disciplina per il conferimento degli incarichi esterni;

- Il Regolamento di Contabilità dell'Unione;
- Lo Statuto dell'Unione;
- Il Visto sotto riportato

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Prizzi, 15.07.2011

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Rag. Antonino Catalanotto

**D E T E R M I N A**

1. Di affidare all'Avv. Francesco Restivo, nato a Palermo il 08/12/1969, l'incarico esterno di collaborazione occasionale per la docenza del corso di formazione su "LA STRATEGIA DELLE ASSUNZIONI ALLA LUCE DEI NUOVI VINCOLI LEGISLATIVI E FINANZIARI E POSSIBILI SOLUZIONI PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO";
2. Di dare atto che per lo svolgimento del su indicato corso di formazione all'interno del PAF 2010 è stata prevista una giornata intera di formazione per un numero complessivo di 8 (otto) ore, da tenersi entro il 31 Dicembre 2011;
3. Di dare atto che il compenso complessivo onnicomprensivo per l'intera giornata di formazione per un numero complessivo di 8 (otto) ore è stabilito, in accordo con il docente interessato in € 1.200,00, al lordo delle imposte, senza riconoscimento di rimborso spese per viaggio, trasferta, pernottamento e vitto;
4. Di imputare la spesa complessiva di € 1.200,00, necessaria a far fronte al compenso del docente, sull'intervento 1.01.02.03, Cap. 6 del Bilancio di Previsione 2011 in corso di formazione – Residui Passivi, dove sull'impegno assunto con propria determinazione n. 77 del 31.12.2010, si trova la necessaria disponibilità;
5. Di approvare lo schema di disciplinare di incarico che regolerà il rapporto di collaborazione tra l'ente ed il professionista;
6. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009, che ha introdotto specifici obblighi sulla trasparenza, nonché ai sensi della recente L.R. 5/2011, il presente incarico sarà pubblicato nella sezione "Trasparenza Valutazione e merito" del sito istituzionale dell'Unione;
7. Di dare altresì atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 3, comma 18 della legge 244/2007 e dell'art. 9 della Parte Seconda del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'incarico acquisterà efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Unione.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

F.to *Dr.ssa Daniela M. Amato*

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- **Presidente;**
- **Segretario dell'unione;**
- **Settore Finanziario.**

Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ vi  
rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Il Messo**

Defissa dall'albo pretorio il \_\_\_\_\_

**Il Messo**