

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Amato Daniela Maria
Indirizzo Via Libertà, 12 Prizzi (PA)
Telefono 091/8345253
Fax
E-mail amato-d@libero.it

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 18.12.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.11.2002 al 01.08.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prizzi (PA)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Pubblico Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 24.09.2003 al 04.07.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Valle del Sosio, costituita ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 267/2000.
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico sovracomunale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei procedimenti legati al Settore amministrativo in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo

- Date (da – a) Dal 05.07.2006 al 31.07.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni “Valle del Sosio”, costituita ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 267/2000.
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico sovracomunale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Amministrativo dell'Unione

- Date (da – a) 31.03.2003 al 31.12.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione di Comuni “Alta Verdura e Gebbia” (AG)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico sovracomunale
- Tipo di impiego Incarico esterno ad alto contenuto professionale
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione dell'Unione dei Comuni, nonché consulenza ed assistenza successiva allo start-up

- Date (da – a) 01.01.2004 al 31.12.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione di Comuni “Feudo D'Ali” (AG)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico sovracomunale
- Tipo di impiego Incarico esterno ad alto contenuto professionale

- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione dell'Unione dei Comuni, nonché consulenza ed assistenza successiva allo start-up
- Date (da – a) 2004-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eures Group s.r.l. con sede a Marsala (TP)
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Incarico esterno per la realizzazione del progetto PIT-Agora, attuato in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica), con il Cresme Ricerche, l'Università Bocconi, la Deloitte Consulting volto a rafforzare in modo permanente le competenze strategiche e manageriali delle Pubbliche Amministrazioni nella programmazione e realizzazione di politiche di sviluppo locale ed a valorizzare i modelli e le innovazioni maturate.
- Principali mansioni e responsabilità Project manager
- Date (da – a) Dal 02.08.2011 al 30.09.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mirto (ME)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico territoriale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale titolare Responsabile dell'Area della P.M. e dell'Area Amministrativa.
- Date (da – a) Dal 31.08.2011 al 30.09.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torrenova (ME)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale con reggenza a scavalco
- Date (da – a) Dal 22.08.2011 al 23.12.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rometta (ME)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale con reggenza a scavalco
- Date (da – a) Dal 31.01.2012 al 30.09.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Frazzanò (ME), Comune di Alcara Li Fusi (ME), Sede Convenzionata di Raccuja e Floresta (ME), Comune di Rocca di Capri Leone (ME)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale con reggenza a scavalco
- Date (da – a) 02.08.2012 al 30.09.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio tra Comuni Casali Filangeri (ME)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa

Altre esperienze

Dal 2001 al 2002 Collaborazione con l'AICCRE (Associazione Italiana Consigli e Comuni d'Europa), Sez. Regionale con sede a Palermo.

Molteplici incarichi esterni conferiti da Sindaci di Comuni siciliani per la progettazione e la realizzazione di gemellaggi tra comuni europei (Spagna, Francia e Inghilterra), tutti ammessi a cofinanziamento dalla Commissione europea.

Collaborazione con la società GLOBUS, con sede ad Agrigento per l'elaborazione di diversi progetti a valere sulla misura 2.02 del POR Sicilia

Docente di diritto comunitario e sviluppo locale nel Corso di Formazione per Aziende Agrituristiche finanziato dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 16.03.2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo – Facoltà di Scienze politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche ed economiche
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Scienze Politiche
 - Livello nella classificazione 110/110 con Lode

- Date (da – a) 31.06.2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione, progettazione, gestione e valutazione delle azioni di sviluppo locale
 - Qualifica conseguita Esperto in Programmazione negoziata
 - Livello nella classificazione Non indicata

- Date (da – a) 01.07.2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo in collaborazione con l'Università di Londra e Malta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, Diritto privato dell'U.E, Diritto privato comparato, Diritto commerciale, Diritto del lavoro europeo e internazionale, Diritto tributario e Management.
 - Qualifica conseguita Specializzazione in Diritto comparato ed europeo, acquisita attraverso la partecipazione al concorso pubblico indetto dall'Università degli studi di Palermo e l'ammissione alla partecipazione al Master di 1° livello in Diritto Comparato ed Europeo dei Contratti (Durata anni 1, con esami finali)
 - Livello nella classificazione Punteggio massimo: lodevole profitto

- Date (da – a) 10.07.2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERISDI (Centro Ricerca e Studi Direzionali)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituzioni comunitarie, Fondi strutturali, Programmi di Cooperazione, Programmi comunitari, Fonti di cofinanziamento, Metodologia di progettazione, Budget, gestione e rendicontazione dei progetti.
 - Qualifica conseguita Specialista in Progettazione Comunitaria
 - Livello nella classificazione Non indicata

- Date (da – a) 10.07.2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERISDI (Centro Ricerca e Studi Direzionali)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmi comunitari, Fonti di finanziamento, Metodologia di progettazione, Budget, gestione e rendicontazione dei progetti.

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione 	<p>Attestato di aggiornamento per gli Specialisti in Progettazione Comunitaria</p> <p>Non indicata</p> <p>01.07.2004</p> <p>Università degli studi di Palermo in collaborazione con l'Università di Londra e Malta</p> <p>Sistemi giuridici comparati, Diritto dell'Unione Europea, Diritto privato comparato ed Internazionale.</p> <p>Specializzazione in studi europei e comparatistici, acquisita attraverso la partecipazione al 2° concorso pubblico indetto dall'Università degli studi di Palermo e l'ammissione al Master di 1° livello in Studi europei e comparatistici "La Famiglia, le Famiglie e le persone"</p> <p>(Durata anni 1, con esami finali)</p> <p>Punteggio: 50/50</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>05.05.2006</p> <p>Assessorato Regionale al Lavoro</p> <p>Materie giuridiche, economiche ed aziendali</p> <p>Abilitazione all'esercizio della Professione di Consulente del Lavoro</p> <p>Non indicata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>12.03.2008</p> <p>Università degli studi di Palermo – Scuola interuniversitaria per l'insegnamento secondario (SISSIS)</p> <p>Materie giuridiche ed economiche</p> <p>Abilitazione all'insegnamento secondario di Diritto ed Economia</p> <p>61/80.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>01.12.2010</p> <p>SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Materie giuridiche ed economiche</p> <p>Idoneità per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali</p> <p>83/100.</p>

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Inglese Francese Spagnolo

Buona	Buona	Buona
Buona	Buona	Buona
Buona	Buona	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

Esperienza pluriennale nel campo dell'organizzazione del lavoro nella pubblica amministrazione:

- Incarico di Responsabile del Settore Amministrativo dell'Unione dei Comuni

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

“Valle del Sosio” dal 2006 ad oggi;

- Incarico di Responsabile del gemellaggio tra il Comune di Prizzi e la cittadina spagnola di Aldequemada nell’ambito del progetto cofinanziato dalla Commissione europea.
- Incarico di Responsabile del gemellaggio tra il Comune di Prizzi e la cittadina francese di Saint-Selve nell’ambito del progetto comunitario cofinanziato dalla Commissione Europea.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di PC (Word, Excel, Powerpoint, Acces, Explorer, Outlook)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Prizzi, 03.09.2012

Dr.ssa Daniela M. Amato