

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SOSIO

Città Metropolitana di Palermo

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SOSIO (PA). PERIODO 01/07/2022 – 30/06/2027. CIG: Z8D34B08A0

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Unione dei Comuni Valle del Sosio – Settore Finanziario – C.so Umberto I s.n.c

C.A.P. 90038 Prizzi (PA)

Tel. 091/8345045

P.IVA:97178810822

C.F.: 97178810822

Nominativo referente Dott. Giuseppe Parrino - Responsabile Settore Finanziario

Mail: unione.valledelsosio@alice.it

PEC: unione.valledelsosio@pec.it

Indirizzo Internet: www.unionevalledelsosio.it

OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice. Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/07/2022 - 30/06/2027.

L'affidamento dell'appalto avverrà secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo le modalità riportate nel presente bando, nel regolamento di contabilità dell'Ente e nello schema di convenzione approvato con deliberazione dell'unione n. 07 del 21/04/2016.

Tipo di appalto ed esecuzione. Tipo di appalto: Servizi - Servizio di tesoreria, categoria di servizi n. 6, codice di riferimento CPV 66600000-6 (Direttiva 2004/18/CE e Regolamento CE n.213/2018). Oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento: servizio di tesoreria comunale come disciplinato dal D.Lgs. n.267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione dell'assemblea dell'unione n. 7 del 21/04/2021.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e nel predetto schema di convenzione.

Divisione in lotti: NO. L'offerta deve essere relativa all'intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

Affidamento e criterio di aggiudicazione. L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis, 60 e 95, comma 4, del D.lgs. n.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e tenuto conto dei criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

Il criterio del minor prezzo è inteso come migliori condizioni economiche offerte in relazione al tasso di interesse attivo e passivo, al compenso annuo per lo svolgimento del servizio di tesoreria alle spese connesse alla gestione del servizio di tesoreria (spese postali, spese di gestione conto, ecc.) e alle commissioni per il rilascio di garanzia fideiussoria in favore dell'Ente.

Il ricorso al criterio del minor prezzo si rende possibile in quanto il servizio non è ad alta intensità di manodopera e le relative condizioni di affidamento sono standardizzate e definite dal mercato.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, si ritengono assenti interferenze ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

Quantitativo o entità totale Iva esclusa per i 5 anni Euro 15.000,00. Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria, determinato ai fini dell'iscrizione SIMOG, calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere (onorari, commissioni, interessi e altre forme di remunerazione), stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti, viene stimato in € 15.000,00 per l'intera durata contrattuale.

Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere. La stima viene effettuata tenuto conto di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016.

Essendo l'importo sopra determinato inferiore ad € 40.000,00 (quarantamila), ai sensi della deliberazione n.163 del 22 dicembre 2015 dell'AVCP non è dovuto nessun contributo alla stessa Autorità né da parte della stazione appaltante né da parte degli operatori economici.

Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente, previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

Gli importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara, saranno validi per l'intera durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

Subappalto: non ammesso.

DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo: cinque anni dal 01/07/2022 al 30/06/2027.

L'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio in regime di proroga, alle medesime condizioni offerte, dopo la scadenza del contratto, su richiesta dell'Ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario e comunque non oltre 6 mesi dalla scadenza.

Il servizio avrà inizio a decorrere dal 01/07/2022 anche in pendenza della stipula del contratto.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Garanzie. Il Tesoriere nella qualità di azienda di credito è esonerato dal presentare cauzione rispondendo con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio del regolare svolgimento del servizio, nonché è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente, ai sensi dell'art. 211 del TUEL e degli eventuali danni causati all'Ente o a terzi.

Finanziamento e pagamento. Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio dell'unione.

Soggetti ammessi alla gara. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico

centro decisionale.

Requisiti di partecipazione.

1. Requisiti di ordine generale:

- ✓ Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs.159/2011);
- ✓ Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 18.10.2001, n.383, ma che il periodo di emersione si è concluso.

2. Requisiti di idoneità professionale:

- ✓ Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto. Per le imprese italiane o straniere residenti in Italia, iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- ✓ Essere un operatore economico autorizzato a svolgere l'attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria, così come disposto dall'art.208 comma 1, lettera b) e c) del D. Lgs. n.267/2000. Per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- ✓ Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

3. Requisiti di capacità tecnico-professionale elencati di seguito:

- ✓ Aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno tre enti locali, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
- ✓ Impegnarsi a svolgere il servizio di tesoreria nei propri locali e nei giorni e negli orari di apertura dei propri sportelli;
- ✓ Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

Avvalimento. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.Lgs. n.50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture e personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritta dal comma 1 del citato art. 89.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, in un unico plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società, riportante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2022 - 30/06/2027**".

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 10,00 del giorno 20 giugno 2022.

Il recapito potrà essere effettuato a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) ovvero tramite corriere o mediante consegna diretta a mano da persona incaricata all'ufficio protocollo dell'Ente.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine stabilito si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.

Il plico unico dovrà contenere due buste a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**BUSTA N. 1 - Documentazione amministrativa**", **BUSTA N. 2 - Offerta economica**".

BUSTA N. 1 - Documentazione amministrativa, (debitamente sigillata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società) in bollo da € 16,00, contenente al suo interno la domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando il modulo allegato A) che contiene la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta a pena di esclusione dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000. In caso siano allegati ulteriori fogli, essi dovranno essere ugualmente datati e firmati con le modalità di cui sopra.

BUSTA N. 2 - Offerta economica (debitamente sigillata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società) in bollo da € 16,00, nella quale dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica, compilata secondo il modulo allegato B) dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, scritta in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta economica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando relativamente ai seguenti parametri:

1. Tasso attivo - Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica;
2. Tasso passivo - Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria;

3. Compenso annuo per il servizio di tesoreria;
4. Spese connesse alla gestione del servizio di tesoreria;
5. Commissioni per rilascio garanzia fidejussoria a favore dell'Ente.

I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art.26, comma 3, del D. Lgs. n.81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0 (zero) in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio.

Trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, non si richiede l'indicazione nell'offerta economica dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli operatori.

Non è ammessa a pena di esclusione la presentazione di varianti alla convenzione, né di schemi contrattuali alternativi.

NOTA BENE

- in caso di mancato utilizzo del modulo il concorrente dovrà riportare tutte le condizioni/dichiarazioni ivi previste;
- l'offerta non sottoscritta è nulla.

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta. L'offerta è vincolante ed irrevocabile, per il concorrente, per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis, 60 e 95, comma 4, del D.lgs. n.50/2016. La valutazione è demandata ad apposito Seggio di gara secondo la ripartizione di punteggio di seguito analiticamente stabilita per ciascun elemento di valutazione.

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100.

La concessione del Servizio di Tesoreria sarà affidata al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Resta in ogni caso salva per la Stazione appaltante, ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione avverrà con l'applicazione del criterio del minor prezzo, sulla base dei seguenti parametri di ordine economico e attraverso la comparazione degli stessi:

OFFERTA ECONOMICA

PUNTEGGIO MASSIMO: 100

N.	Elementi di natura quantitativa – Offerta economica	Punteggio massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	<p>Tasso attivo – Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica.</p> <p>Ai conti correnti accesi è applicato un interesse pari al tasso Euribor 3 mesi 360 gg. rilevato all'ultimo giorno del mese precedente, aumentato dello spread positivo (espresso in termini percentuali) offerto dal concorrente. Lo spread negativo è valutato zero punti.</p>	5	<p>Al concorrente che offre il maggiore spread verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta / Offerta Migliore x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al terzo decimale.</p>
2	<p>Tasso passivo - Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria.</p> <p>Sulle anticipazioni di tesoreria è applicato un interesse pari al tasso Euribor a 3 mesi 360 gg. rilevato all'ultimo giorno del mese precedente aumentato di uno spread positivo (espresso in punti percentuali) offerto dal concorrente.</p>	5	<p>Al concorrente che offre il minore spread verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore /Offerta x 15 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al terzo decimale.</p>
3	<p>Compenso annuo per il servizio di tesoreria.</p> <p>Compenso annuo per lo svolgimento del servizio, variabile nella misura da € 0 ad € 3.000,00 a seconda dell'offerta del concorrente.</p>	80	<p>Al concorrente che offre un compenso pari ad € 0 (zero) verranno attribuiti 60 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi risultanti dai seguenti parametri di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da € 0,01 a € 1.400,00 punti 80; - da € 1.400,01 a € 1.600,00 punti 70; - da € 1.600,01 a € 1.800,00 punti 60; - da € 1.800,01 a € 2.000,00 punti 50; - da € 2.000,01 a € 2.200,00 punti 40; - da € 2.200,01 a € 2.400,00 punti 30; - da € 2.400,01 a € 2.600,00 punti 20; - da € 2.600,01 a € 2.800,00 punti 10; - da € 2.800,01 a € 3.000,00 punti 0
4	<p>Spese connesse alla gestione del servizio di tesoreria</p> <p>Disponibilità ad assumersi le spese connesse alla gestione del servizio di tesoreria direttamente imputabile all'Ente (spese postali, spese di gestione conto, ecc.).</p>	5	<p>Al concorrente che offre la disponibilità ad assumersi le spese verranno attribuiti punti 5, al concorrente che non offre la disponibilità punti 0 (zero).</p>

5	Commissioni per rilascio garanzia fidejussoria a favore dell'Ente.	5	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 5. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
PUNTEGGIO	ELEMENTI DI NATURAECONOMICA	100	

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Schema di convenzione. Lo schema di convenzione approvato dall'assemblea dell'Unione con Deliberazione n. 07 del 21/04/2016 è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente bando di gara.

Cause di esclusione. Sono cause di esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti ed in particolare:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art.208 del D.Lgs. n.267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle condizioni previste dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.

Sono cause di esclusione dalla gara, altresì, il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dalle indicazioni di cui al paragrafo "Modalità di partecipazione alla gara" e ogni altra modalità non sanata dal concorrente nel termine previsto dall'Ente.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Bozza di Convenzione, nel presente Bando e relativi allegati.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il limite stabilito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

Soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà presso la sede distaccata dell'unione in Comune di Giuliana, in c.da licciardo., 90030 Giuliana (PA).

L'apertura dei plichi pervenuti avrà luogo il **20 giugno 2022 alle ore 18,00.**

Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti.

Il Seggio di gara procederà in seduta aperta al pubblico:

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza;
- b) all'apertura dei plichi con contestuale riscontro dell'integrità delle due buste contenute ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (busta n. 1), riguardo la regolarità e la completezza della documentazione. In caso di riscontro negativo si procederà all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara, fatta salva l'applicazione delle disposizioni sul soccorso istruttorio.

Il Seggio di gara procederà quindi sempre in seduta pubblica:

- a. all'apertura di tutte le buste n. 2 - offerta economica ed alla assegnazione del punteggio ad ogni concorrente secondo la formula prevista;

- b. alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta economica presentata da ogni singolo concorrente;
- c. alla proposta di aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata a favore dell'offerta che consegnerà il maggior punteggio attribuito.

In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento del servizio all'istituto offerente la migliore condizione sul compenso annuo per il servizio di tesoreria ed in caso di ulteriore parità per estrazione a sorte.

Al Presidente del Seggio di gara è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. Il Presidente del Seggio di gara avrà, altresì, la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle imprese concorrenti.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento del servizio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti. A seguito dell'affidamento si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito web dell'unione dei Comuni valle del Sosio.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Controllo degli atti. Successivamente all'aggiudicazione la stazione appaltante procederà all'acquisizione:

- a) del D.U.R.C.;
- b) alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti, quindi si procederà alla stipulazione del contratto.

Contratto. Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicato dall'Ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto (convenzione).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto.

ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 53 D.Lgs. n. 50/2016)

1. Salvo quanto espressamente previsto dal D.Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
 - a) fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
 - b) fino all'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
 - a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, seconda motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.

4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Il Tesoriere è tenuto a dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti.

Il Tesoriere è tenuto ad assumere l'obbligo di rispettare e far rispettare a tutti i propri dipendenti, collaboratori o consulenti, nell'esecuzione della convenzione in oggetto, e per quanto compatibili, gli obblighi di condotta del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e del Codice di Comportamento del personale dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio. La violazione degli obblighi, in quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e dal codice di comportamento del personale dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio, da parte del Tesoriere e/o dei dipendenti, collaboratori o consulenti dello stesso nell'esecuzione della presente convenzione costituisce motivo di risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Tracciabilità dei flussi finanziari. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Responsabile del procedimento. Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario Dott. Giuseppe Parrino.

Per informazioni è possibile rivolgersi:

- telefono: 091/8356031;
- e-mail: unione.valledelsosio@alice.it

Trattamento dei dati personali. Le parti sono informate ai sensi della normativa pro tempore applicabile in materia di protezione dei dati personali rispetto alle possibili attività di trattamento di dati personali inerenti all'esecuzione della convenzione di tesoreria e dichiarano che tratteranno tali dati personali in conformità alle relative disposizioni di legge.

ELEMENTI INFORMATIVI

La documentazione completa della presente gara è composta dal bando e disciplinare di gara, dallo schema di convenzione, dal modello per l'istanza di ammissione completo di dichiarazione e dal modello per l'offerta economica.

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito internet dell'unione e presso l'ufficio ragioneria dell'unione stesso.

Ai fini di consentire una ponderata formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi relativi alla gestione del servizio:

- l'Unione dei Comuni Valle del Sosio nell'ultimo triennio non ha fatto ricorso all'utilizzo di anticipazioni d'incasso;
- il fondo cassa al 31/12/2021 è pari a € 167.523,43;
- nel corso dell'esercizio 2021 sono state emesse n. 151 reversali di incasso e n. 593 mandati di pagamento;

- i dati di cassa con riferimento all'esercizio 2021 sono così riassumibili:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				123.460,31
RISCOSSIONI	(+)	87.543,94	187.553,49	275.097,43
PAGAMENTI	(-)	54.336,09	176.698,22	231.034,31
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			167.523,43
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			167.523,43

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante entro il perentorio termine delle **ore 12.00 del 13/06/2022**.

Giuliana, 09/05/2022

Il Responsabile del Settore
(F.to Dott. Giuseppe Parrino)