



UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SOSIO
Città Metropolitana di Palermo
SETTORE TECNICO

Sede Legale: Prizzi - Corso Umberto I - Tel. 091 834 4507 Fax 091 834 45 07
Codice Fiscale 97178810822 - pec: unione.valledelosio@pec.it

STAZIONE UNICA APPALTANTE "VALLE DEL SOSIO"
Codice AUSA 0000247320

OPERANTE PER IL COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

	<p>COMUNE DI PALAZZO ADRIANO Città Metropolitana di Palermo SETTORE I - Affari Generali e Servizi alla Persona - Servizi Sociali</p>
	<p>PROGETTO SAI - COD. PROG-95 PR 3 - DEL COMUNE DI PALAZZO ADRIANO - CATEGORIA ORDINARI - SERVIZI DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE A FAVORE DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO SAI - C.U.P. C61J23000580001</p>

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE A FAVORE DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO SAI COD. PROG-95-PR-3 DEL COMUNE DI PALAZZO ADRIANO - AUTORIZZATO ALLA PROSECUZIONE GIUSTO DECRETO N. 29306 DEL 1 LUGLIO 2024 CON RISORSE A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO - PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2026 - C.U.P. C.U.P. C61J23000580001

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 31/03/2023 N. 36

DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA

PREMESSE

La presente procedura aperta è svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://unionevalledelosio.tuttogare.it/download-norme.php>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Palazzo Adriano Spiazzo Carlo Alberto Dalla Chiesa - NUTS:IT: Sicilia/Palermo ITG12

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Giuseppe Marcianti

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 - La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Norme Tecniche di utilizzo raggiungibile al link:
<https://unionevalledelsosio.tuttogare.it/download-norme.php>
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Norme tecniche di utilizzo raggiungibile al link: <https://unionevalledelsosio.tuttogare.it/download-norme.php>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Norme tecniche di utilizzo che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 1. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 2. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 3. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito **un profilo da utilizzare nella procedura di gara.**

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero **0240031280 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo: assistenza@tuttogare.it**

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 1. **Allegato A** - Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive integrative al DGUE;
 2. **Allegato 1** - DGUE
 3. **Allegato 2** - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016679

4. Allegato 3 - Elenco del personale da assorbire firmato per accettazione

5. Allegato B - Dichiarazione a corredo Offerta

6. Allegato C - Eventuale impegno a costituire l'ATI

c) Capitolato Speciale e relativo allegato "Piano finanziario preventivo - Ordinari";

d) Schema di contratto;

e) Piano Finanziario Preventivo approvato dal ministero

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale <https://www.unionevalledelsosio.it> - <https://comune.palazzoadriano.pa.it> e sul Portale "TuttoGare": <https://appalti.unionevalledelsosio.lavoripubblici.sicilia.it/index.php/>

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "**Richiedi chiarimento**", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana. Le richieste devono avvenire entro il **05/12/2024 ore 10:00**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma alla voce "Chiarimenti". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO - IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto del presente appalto è l'organizzazione operativa e la gestione amministrativo/contabile dei servizi di accoglienza e integrazione per la realizzazione del progetto territoriale SAI (ex SPRAR/SIPROIMI) del Comune di Palazzo Adriano a valere sulla

ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) – Ministero dell'Interno, secondo l'attuale D.M. 18/11/2019. I servizi sono meglio dettagliati al Titolo II <<Modelli progettuali e articolazione dei servizi - Art. 7 del capitolato speciale>>.

Il valore dell'appalto è quantificato su base annua in **€uro 398.392,92**, oltre Iva, articolato sulla base del piano finanziario preventivo annuale SAI, approvato e finanziato dal Ministero dell'Interno, allegato al presente capitolato per formarne parte integrante e sostanziale.

Il valore dell'appalto netto per la **durata contrattuale di 24 mesi, con decorrenza dal 01/01/2025 e termine al 31/12/2026, è quantificato in €uro 796.785,84, oltre Iva.**

Il quadro economico del progetto approvato è il seguente:

	2025	2026	Totale (biennio)
A) Importo netto per la gestione dei servizi da corrispondere all'Ente attuatore e posti a base di gara.	€. 398.392,92	€. 398.392,92	€. 796.785,84
Totale complessivo netto A)			€. 796.785,84
Totale complessivo lordo A) compreso di IVA al 5%			€. 836.625,13
B) Importo delle somme a disposizione dell'Ente locale Capofila			
B1) Ulteriori Oneri fiscali previsti come da piano finanziario preventivo	€. 380,35	€. 380,35	€. 760,70
B2) Oneri per la sicurezza connessi a rischi da interferenza non soggetti a ribasso ex art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 e art. 23, comma 16, del Codice.	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
B3) Costi revisore contabile indipendente (art. 21 D.M. 07/08/2015) nominato dal Comune	€. 5.000,00	€. 5.000,00	€.10.000,00
B4) Costi ristrutturazione locali di proprietà dell'ente locale	€. 5.000,00	€. 5.000,00	€.10.000,00
B5) Costi connessi a espletamento della gara (centrale unica di committenza, contributo anac, registrazione atti, pubblicità,RUP, DEC, figure professionali ecc.).	€. 14.500,00	€. 14.500,00	€.29.000,00
Totale complessivo B)			€. 49.760,00
Totale valore complessivo A) + B) (corrispondente all'importo totale del finanziamento per l'anno 2025 e anno 2026 - Come da piano finanziario allegato)			€. 886.385,84

3.1. Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **24 mesi**, decorrenti dalla data del 01/01/2025.

In caso di avvio del servizio successivamente alla data sopraindicata, la relativa durata è da intendersi a partire dalla data di effettivo avvio del servizio.

3.2. Revisione prezzi

La variazione deve riguardare i costi effettivi sostenuti e documentati, nel rispetto della loro effettiva dinamica temporale, sulla base di quanto previsto nel Manuale di Rendicontazione SAI in vigore e la revisione resta possibile nei limiti del piano finanziario allegato al Capitolato speciale, eventualmente rimodulato secondo le regole ivi previste.

3.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione

Non si prevede l'opzione di rinnovo del servizio, trattandosi di un appalto rientrante nel Progetto SAI e vincolato al finanziamento proveniente dal Ministero dell'Interno con DM n. 29306 del 01/07/2024, secondo le disposizioni del D.M. Del 18/11/2019, per il triennio 2024-2026.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 - Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o

sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 - Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. Requisiti di idoneità professionale

- **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
- **Iscrizione ad altri registri o albi**, in particolare:
 - a) per le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui agli artt. 45 e ss. del D. Lgs. 117/2017;
 - b) per le organizzazioni di volontariato: iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui agli artt. 45 e ss. del D.Lgs. 117/2017;
 - c) per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione nell'Albo Regionale delle cooperative sociali per attività inerenti all'oggetto della presente procedura, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
 - d) per i soggetti aventi diversa forma giuridica: iscrizione in elenchi, albi e registri previsti dalla specifica disciplina di riferimento (ad es. registro delle persone giuridiche, ecc.).

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

6.2.1 - Fatturato o volume economico globale maturato

Dato atto del valore dell'appalto pari a **€uro 796.785,84** è richiesto un fatturato globale almeno **pari a €uro 1.593.571,68** quale requisito di capacità economica e finanziaria,

maturato nel triennio precedente **a quello di indizione della procedura di gara.**

Tale requisito è richiesto quale indice di solidità e stabilità della ditta.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- a) per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve **possedere un'esperienza almeno di 24 mesi, anche non consecutiva, nell'ultimo quinquennio**, nell'accoglienza degli stranieri per un importo complessivo non inferiore ad **€uro 796.785,84 IVA esclusa**.

La comprova di tale requisito avviene attraverso uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, Geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

6.4.1 - Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo alle iscrizioni previste al punto **"6.1"** deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.4.2 - Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato/volume economico globale di cui al punto **"6.2"** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso prevedendo la percentuale maggiore del 50% al capogruppo.

6.4.3 - Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto **"6.3"** richiesto in relazione all'esperienza almeno di 24 mesi, anche non consecutiva, nell'ultimo quinquennio, nell'accoglienza degli stranieri per un importo complessivo non inferiore ad **€uro 796.785,84 IVA esclusa** dovrà ricorrere, per ciascuno degli enti consorziati, associati o

raggruppati, mentre l'importo medio annuo richiesto dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di Cooperative, Consorzi di Imprese Artigiane Consorzi Stabili

6.5.1 - Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo alle iscrizioni previste al punto "6.1" deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

6.5.2 - Requisiti di Capacità Economico Finanziaria e Tecnico - Professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO AI SENSI DELL'ART. 104 DEL CODICE

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al **"Punto 6 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA" e/o per migliorare la propria offerta.**

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'**art. 5 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'art. 6 **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA** oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 6 (sei) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

In considerazione dell'elevata componente professionale richiesta non è ammesso il subappalto. È altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale del contratto. La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune di Palazzo Adriano solo qualora sia notificata all'ente appaltante e venga da essa accettata, previa verifica dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni. Il Subappalto o la cessione sono causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 e seguenti del codice civile.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al "**Punto 3 - OGGETTO DELL'APPALTO - IMPORTO**", oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale

del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'"**Allegato 3**" al presente disciplinare e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario, nell'ottica di uno sviluppo sostenibile con particolare attenzione alle tematiche sociali, si impegna in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota complessiva pari almeno al 30% per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto riservata alle seguenti categorie di persone:

- **giovani di età inferiore ai 36 anni;**
- **donne;**
- **disabili**, ai sensi all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, intendendo per tali: le persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto all'appaltatore i seguenti requisiti particolari:

- **di disporre di 1 (una) sede operativa all'interno del territorio del Comune di Palazzo Adriano**, idonea allo svolgimento delle attività e dei servizi previsti dall'appalto ed almeno 1 (un) automezzo a disposizione del servizio, ovvero di impegnarsi ad averne la disponibilità prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto.

In caso di raggruppamenti d'impresa o consorzi potranno essere posseduti anche distintamente da uno dei soggetti del raggruppamento.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria **pari al 2% del valore complessivo dell'appalto**, secondo le regole e le modalità stabilite dall'art. 106 del codice dei contratti (D.lgs. n. 36/2023). Si applicano altresì le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici.
- La fideiussione può essere rilasciata:
 - a) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - b) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i

requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente sia dal concorrente che da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve anche essere corredata da documentazione attestante i poteri di firma di quest'ultimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- ➔ **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice** solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice**, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in

alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- ➔ **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- ➔ **Riduzione del 10%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: SA 8000 "Certificazione social accountability 8000"; UNI ISO 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro"; UNI/PdR 125 "Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni". Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice** se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice** se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

N.B.: Indicazioni operative sulle modalità di versamento del contributo sono disponibili sul sito de dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link. <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> l'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del portale ANAC ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte

presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 09/12/2024 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta non ha limiti di dimensione per singolo file.

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf, firmata digitalmente p7m.

12.1 - Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A - Documentazione amministrativa**
- B - Offerta tecnica**
- C - Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- a) l'offerta è vincolante per il concorrente;
- b) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata nell'apposita sezione "Comunicazioni" presente nel portale e all'indirizzo di Posta Elettronica certificata inserita in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12.2 - Caricamento della documentazione di gara in piattaforma

Le modalità di caricamento della documentazione di partecipazione sono variabili in funzione della modalità di configurazione di volta adottata dalla Stazione Appaltante.

L'operatore potrà verificare le modalità di caricamento al link: <https://unionevalledelsosio.tuttogare.it/download-norme.php> sul documento "Norme tecniche di utilizzo".

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del

contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio **è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per scaricare compilare e successivamente allegare la seguente documentazione in formato **p7m**:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive integrative al DGUE;
2. Allegato 1 - DGUE
3. Allegato 2 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016679
4. Allegato 3 - Elenco del personale da assorbire firmato per accettazione
5. Allegato B - Dichiarazione a corredo Offerta;
6. Copia informatica modello F23 comprovante il pagamento dell'imposta di bollo di €uro 16,00;
7. Documento identità in corso di validità;
8. Polizza Fidejussoria;
9. Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC;
10. Documentazione in caso di avvalimento;
11. Eventuale mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
12. Eventuale impegno a costituire l'ATI come da modello allegato (Allegato "C");
13. Eventuale atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio, GEIE o contratto di rete
14. Certificazioni UNI EN ISO 9001: 2015 o equivalente nel settore oggetto del presente appalto
15. Altra documentazione ritenuta necessaria.

14.1 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di cui in allegato (**Allegato A**) e le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale devono essere rese mediante il **DGUE**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- a) le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- b) gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- c) tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del Decreto-legge 76/2020 " Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
5. di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE, la stabilità occupazionale del personale impiegato,

secondo quanto indicato nel progetto di assorbimento, inserito nella busta tecnica sulla piattaforma digitale;

6. di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, nell'ottica di uno sviluppo sostenibile, con particolare attenzione alle tematiche sociali, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota complessiva pari almeno al 30% per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto riservata alle seguenti categorie di persone:
 - a) giovani di età inferiore ai 36 anni;
 - b) donne;
 - c) disabili, ai sensi dell'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, intendendo per tali: le persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354;
7. di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, indicati all'articolo 9 ed in particolare di mettere a disposizione 1 (una) sede operativa all'interno del territorio del Comune di Palazzo Adriano, idonea allo svolgimento delle attività e dei servizi previsti dall'appalto ed almeno 1 (un) automezzo a disposizione del servizio, prima dell'avvio dell'esecuzione dello stesso;
8. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al <<Punto 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Allegato 2)>>.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'O.E.:

- a) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- b) indica i seguenti dati: il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale":

- a) dal concorrente che partecipa in forma singola;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- c) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- d) nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei

requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

L'imposta di bollo di **€uro 16,00** deve essere pagata una volta sulla domanda di partecipazione.

Il pagamento dell'imposta di bollo dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- a) dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, codice fiscale);
- b) dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- c) del codice ufficio o ente (_____) * (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di _____)*;
- d) del codice tributo (456T);
- e) della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta indicando il CIG).

* Il codice della superiore lett. c) si riferisce all'Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate dove ha sede legale l'operatore economico partecipante.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" copia informatica del Modello F23 per la domanda di partecipazione nella busta telematica A (documentazione amministrativa).

14.2 - Dichiarazioni da rendere a cura degli O.E. ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs n. 14 del 12/01/ 2019

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 - Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE e nel rispetto della documentazione prevista nel **punto 7** del presente disciplinare.

Il concorrente, comunque, per ciascuna ausiliaria allega:

- 1) la dichiarazione di avalimento**
- 2) il contratto di avalimento**

14.4 - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

14.4.1 - Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14.4.2 - Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; -
dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

14.4.3 - Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14.4.4 - Per le aggregazioni di retisti:

14.4.4.1 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.4.4.2 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.4.5 - Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

14.4.5.1 - Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo come segue:

14.4.5.1.1 - In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- a. copia del contratto di rete
- b. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- c. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

14.4.5.1.2 - In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- a. copia del contratto di rete
- b. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel documento denominato Norme Tecniche di utilizzo raggiungibile al link: <https://unionevalledelsosio.tuttogare.it/download-norme.php> **a pena di inammissibilità dell'offerta.**

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 14** e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica del servizio offerto
- b) Curricula vitae del personale adibito all'appalto

15.1 - a) Relazione tecnica del servizio offerto

La relazione contiene un progetto descrittivo dell'intera organizzazione del servizio che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo **<<Punto 16.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA>>**, i seguenti elementi:

15.1.1 - Qualità della proposta progettuale:

- a. Aderenza della proposta progettuale alle attività e ai servizi previsti dalle Linee Guida allegate al D.M. del 18 novembre 2019.

- b. complementarità con altri progetti /interventi presenti sul territorio. Parametro di valutazione: accuratezza nella descrizione del contesto qualità/quantità di raccordi con il territorio. Verrà valorizzata la proposta che prevede il maggior numero di raccordi e maggior ricchezza delle relazioni, anche in termini di messa a disposizione del progetto SAI, di risorse derivanti da altri progetti di cui si è partner o titolari.
- c. conoscenza dei fenomeni migratori presenti nel territorio, con particolare riferimento al fenomeno dei rifugiati; conoscenza delle reti pubbliche, private, del terzo settore, formali e informali attive nel territorio sul tema dell'accoglienza integrata;
- d. sensibilizzazione del territorio ai temi dell'immigrazione; la piena integrazione e la coesione sociale con il vicinato. Parametro di valutazione: qualità/quantità delle proposte/iniziative/eventi offerti e fattibilità delle azioni. Verrà valutata la capacità di proporre azioni concrete per favorire la coesione sociale e prevenire l'insorgere di conflittualità.
- e. Coerenza delle previsioni di spesa per attività di accoglienza materiale rispetto ai servizi previsti dal progetto ovvero:
 - + vitto e generi di prima necessità;
 - + abbigliamento, biancheria e prodotti per l'igiene personale;
 - + altri generi da garantire come da Manuale Operativo (ad es. ricarica telefonica, abbonamento al trasporto pubblico ecc...);
 - + pocket money

Saranno valutate le proposte e le modalità offerte. Parametro di valutazione: quantità, qualità, modalità di erogazione, adeguatezza e congruità in funzione del progetto complessivo dei beneficiari, fattibilità delle azioni a partire dagli obiettivi del SAI e a quanto riportato nel Manuale Operativo e nel capitolato della procedura di che trattasi.

15.1.2 - Organizzazione e gestione del lavoro

- a) Funzioni e ruolo del coordinatore, valutazione delle conoscenze ed esperienze dello stesso (allegare curriculum sulla piattaforma");
- b) Organizzazione delle funzioni, professionalità ed esperienza del personale impiegato: si valuterà le modalità organizzative del personale rispetto alle diverse funzioni previste dal capitolato, nonché l'esperienza e competenza dello stesso sulla base dei curricula (da allegare sulla piattaforma);
- c) Qualità del piano formativo che la ditta si impegna a realizzare nel corso della durata del contratto e supervisione;
- d) Modalità organizzative per assicurare la continuità degli operatori e misure volte a garantire la massima stabilità degli stessi nell'arco della durata del contratto.

Le proposte saranno valutate in relazione alla capacità di:

- a) garantire la massima continuità possibile degli operatori;
- b) garantire, in caso di sostituzioni necessarie degli operatori, l'inserimento di sostituti con conoscenza della situazione degli utenti;
- c) assicurare agli operatori adeguate soluzioni di supporto.

Parametro di valutazione:

- a) qualità e quantità delle azioni, accuratezza della descrizione.
- b) modalità di controllo, monitoraggio e coordinamento con l'Ente titolare per la gestione dell'équipe multidisciplinare e per l'attuazione delle attività di accoglienza integrata.

Le proposte saranno valutate in relazione alla capacità delle stesse di:

- a) garantire il controllo e il monitoraggio delle attività di accoglienza integrata;
- b) garantire il raccordo e il coordinamento con l'ente titolare per la gestione dell'équipe. Parametro di valutazione: accuratezza e fattibilità delle azioni.

15.1.3 - Programmazione e monitoraggio del servizio oggetto dell'appalto

- a) Programmazione e pianificazione del servizio oggetto dell'appalto
- b) Piano e strumenti di monitoraggio e valutazione dell'attività.
- c) Gestione Banca dati, rendicontazione, elaborazione di reportistica
- d) Modalità di collaborazione, raccordo, monitoraggio e verifica con l'Ente Locale, secondo modalità indicate ne capitolato.

15.1.4 - Modalità e metodologie proposte per ciascuna delle diverse attività trasversali di accoglienza integrata

- a) rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi in tema di formazione professionale, orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'autonomia abitativa all'uscita dal progetto;
- b) rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi in tema di tutela psico-socio sanitaria;
- c) rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi in tema di orientamento e accompagnamento legale;
- d) modalità di erogazione dei contributi economici.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale, nel rispetto del principio di equivalenza. Deve essere redatta in lingua italiana e non potrà complessivamente superare **30 (trenta) pagine** digitali numerate (da 1 a 30) formato A/4, caratteri tipo "times new roman" o "arial", in dimensione non inferiore a 12, esclusi gli allegati richiesti a corredo dell'offerta tecnica. Eventuali parti eccedenti tale limite potranno non essere valutate dalla commissione giudicatrice.

Per agevolare l'esame delle offerte e facilitarne la valutazione da parte della commissione giudicatrice, la relazione dovrà essere strutturata in paragrafi corrispondenti ai singoli criteri di valutazione e in sottoparagrafi corrispondenti ai relativi sub-criteri.

La commissione giudicatrice, per ogni singolo punto, considererà esclusivamente le qualità descritte nell'offerta relative a quel punto, trascurando qualità valutabili che non siano state descritte sotto il punto esaminato da parte dell'offerente. Ai fini del giudizio, sui vari elementi dell'offerta, la commissione terrà conto anche della capacità di sintesi dimostrata.

Per quanto riguarda i sub-criteri relativi ai requisiti sociali di cui al punto 5) della tabella, anche se previsto l'attribuzione di un punteggio tabellare, viene richiesto al concorrente non solo di elencare i requisiti di cui è in possesso, ma anche una breve descrizione in merito alla modalità di erogazione degli stessi.

15.2 - b) – Curriculum Vitae

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 65, comma 3, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche che la ditta si impegna di fornire per la prestazione relativa allo specifico contratto, allegando i Curricula.

L'elenco dei nominativi e i curricula dovranno essere scansionati in un unico file e caricati sulla piattaforma digitale nell'apposita colonna denominata "CURRICULA".

Si precisa che i CURRICULA da allegare saranno pertanto quelli delle figure professionali che la ditta si impegna ad utilizzare nella gestione del presente servizio, selezionate tra

quelle attualmente disponibili nel proprio organico, in possesso almeno dei requisiti minimi richiesti nel capitolato speciale.

Resta fermo l'impegno della ditta, in caso di assunzione di nuovo personale, a reperire figure con la medesima professionalità rispetto a quella degli operatori indicati in sede di offerta. In questo caso il concorrente, nell'offerta tecnica, dovrà precisare le modalità di reperimento, le tipologie contrattuali alle quali intende ricorrere ed ogni altra informazione utile ai fini della valutazione dell'offerta da parte della commissione.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel documento denominato Norme Tecniche di utilizzo raggiungibile al link: <https://unionevalledelsosio.tuttogare.it/download-norme.php> a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente **articolo 14.1**, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

Come indicato al successivo **<<Punto 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE>>** del presente disciplinare l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Il sistema richiede comunque la compilazione di un'offerta economica, ma il valore offerto viene calcolato automaticamente dal sistema stesso come valore uguale alla base d'asta, generando il pdf della busta economica che deve essere firmato digitalmente.

L'operatore economico dovrà inserire:

ALLEGATO B: Dichiarazioni di dettaglio offerta economica tra cui gli impegni dell'operatore economico previsti dall'articolo 102 comma 2 del "Nuovo Codice", (da inserire nella busta digitale "Offerta economica" unitamente al modello generato automaticamente dal sistema dove è riportata l'offerta proposta dal concorrente come ribasso in percentuale e/o importo al netto del ribasso sull'importo posto a base di gara), che dovrà espressamente indicare:

- 1. INDICAZIONE DEI COSTI AZIENDALI relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs n. 36/2023.** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- 2. INDICAZIONE DEI COSTI DEL PERSONALE ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs n. 36/2023.** La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 5, del Codice, individuata sulla base della migliore qualità del progetto tecnico-qualitativo, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Criterio	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	0
TOTALE	100

17.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

n.	Criteri di valutazione	Sub criteri di valutazione	Punteggio
1	Qualità della proposta progettuale Max 25	a) Aderenza della proposta progettuale alle attività e ai servizi previsti dalle Linee Guida allegate al DM del 18 novembre 2019	Max 6
		b) complementarità con altri progetti /interventi presenti sul territorio. Parametro di valutazione: accuratezza nella descrizione del contesto qualità/quantità di raccordi con il territorio. Verrà valorizzata la proposta che prevede il maggior numero di raccordi e maggior ricchezza delle relazioni, anche in termini di messa a disposizione del progetto SAI, di risorse derivanti da altri progetti di cui si è partner o titolari.	Max 5
		c) conoscenza dei fenomeni migratori presenti nel territorio, con particolare riferimento al fenomeno dei rifugiati; conoscenza delle reti pubbliche, private, del terzo settore, formali e informali attive nel territorio sul tema dell'accoglienza integrata;	Max 4
		d) sensibilizzazione del territorio ai temi dell'immigrazione; la piena integrazione e la coesione sociale con il vicinato. Parametro di valutazione: qualità/quantità delle proposte/iniziative/eventi offerti e fattibilità delle azioni. Verrà valutata la capacità di proporre azioni concrete per favorire la coesione sociale e prevenire l'insorgere di conflittualità.	Max 4
		e) Coerenza delle previsioni di spesa per attività di accoglienza materiale rispetto ai servizi previsti dal progetto ovvero: - vitto e generi di prima necessità; - abbigliamento, biancheria e prodotti per l'igiene personale; - altri generi da garantire come da Manuale Operativo (ad es. ricarica telefonica, abbonamento al trasporto pubblico ecc...); - pocket money Saranno valutate le proposte e le modalità offerte. Parametro di valutazione: quantità, qualità, modalità di erogazione, adeguatezza e congruità in funzione del progetto complessivo dei beneficiari, fattibilità delle azioni a partire dagli obiettivi del SAI e a quanto riportato nel Manuale Operativo e nel capitolato della procedura di che trattasi.	Max 6

n.	Criteri di valutazione	Sub criteri di valutazione	Punteggio
2	Organizzazione gestione del lavoro Max 25	a) Funzioni e ruolo del coordinatore, valutazione delle conoscenze ed esperienze dello stesso (allegare curriculum sulla piattaforma")	Max 5
		b) Organizzazione delle funzioni, professionalità ed esperienza del personale impiegato: - si valuterà le modalità organizzative del personale rispetto alle diverse funzioni previste dal capitolati, nonché l'esperienza e competenza dello stesso sulla base dei curricula (da allegare sulla piattaforma)	Max 7
		c) Qualità del piano formativo che la ditta si impegna a realizzare nel corso della durata del contratto e supervisione	Max 3
		d) Modalità organizzative per assicurare la continuità degli operatori e misure volte a garantire la massima stabilità degli stessi nell'arco della durata del contratto. Le proposte saranno valutate in relazione alla capacità di: - garantire la massima continuità possibile degli operatori; - garantire, in caso di sostituzioni necessarie degli operatori,	Max 4

		l'inserimento di sostituti con conoscenza della situazione degli utenti; - assicurare agli operatori adeguate soluzioni di supporto. Parametro di valutazione: qualità e quantità delle azioni, accuratezza della descrizione.	
		e) Modalità di controllo, monitoraggio e coordinamento con l'Ente titolare per la gestione dell'équipe multidisciplinare e per l'attuazione delle attività di accoglienza integrata. Le proposte saranno valutate in relazione alla capacità delle stesse di: a) garantire il controllo e il monitoraggio delle attività di accoglienza integrata; b) garantire il raccordo e il coordinamento con l'ente titolare per la gestione dell'équipe. Parametro di valutazione: accuratezza e fattibilità delle azioni.	Max 6

n.	Criteri di valutazione	Sub criteri di valutazione	Punteggio
3	Programmazione e monitoraggio del servizio oggetto dell'appalto Max 25	a) Programmazione e pianificazione del servizio oggetto dell'appalto	Max 5
		b) Piano e strumenti di monitoraggio e valutazione dell'attività.	Max 6
		c) Gestione Banca dati, rendicontazione, elaborazione di reportistica	Max 7
		a) Modalità di collaborazione, raccordo, monitoraggio e verifica con l'Ente Locale, secondo modalità indicate ne capitolato	Max 7

n.	Criteri di valutazione	Sub criteri di valutazione	Punteggio
4	Modalità e metodologie proposte per ciascuna delle diverse attività trasversali di accoglienza integrata Max 25	a) Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi in tema di formazione professionale, orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'autonomia abitativa all'uscita dal progetto.	Max 10
		b) Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi in tema di tutela psico-socio sanitaria	Max 6
		c) Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi in tema di orientamento e accompagnamento legale	Max 6
		d) Modalità di erogazione dei contributi economici	Max 3

17.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei sub-criteri indicati nella tabella sopra è attribuito un coefficiente variabile tra zero (0) e uno (1). La determinazione dei coefficienti per ogni criterio avverrà attraverso l'attribuzione collegiale da parte della Commissione giudicatrice dei giudizi riportati nella tabella sottostante:

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi adeguato	0,5
Parzialmente adeguato	0,4
Scarsamente adeguato	0,3
Carente	0,2

Molto carente	0,1
Assente completamente negativo	0,0

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale di troncamento. La Commissione Giudicatrice esprimerà sintetiche motivazioni esplicative in merito alle valutazioni espresse al fine di consentire di comprendere la determinazione della valutazione stessa. Nell'eventualità in cui l'assegnazione dei giudizi non fosse unanime, si procederà a calcolare la media aritmetica dei valori espressi dai diversi commissari.

17.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La Commissione giudicatrice non attribuirà punteggio all'offerta economica poiché trattasi di somme, a destinazione vincolata, formalizzate in apposito piano finanziario, integralmente finanziate dalle risorse del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, con Decreto del Ministero dell'Interno n. 29306 del 1/07/2024, secondo le disposizioni del D.M. del 18/11/2019.

17.4 - Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti degli elementi qualitativi procede, in relazione a ciascun criterio della relazione tecnica, all'attribuzione dei punteggi secondo il **metodo aggregativo compensatore**.

Nello specifico verrà calcolato il punteggio per ciascun criterio di valutazione (di cui alle tabelle paragrafo 17.1), attraverso la somma dei punti attribuiti a ogni sub criterio (di cui alla tabella del paragrafo 17.2). Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei vari riscontri, si procederà mediante la seguente formula:

$$Pp(x,y,z \dots\dots) = Ca)p * Pa)p + Cb)p * Pb)p + Cg)p * Pg)p + Cz)p * Pz)p$$

- **Pp**: punteggio progetto concorrente
- **Ca)p**: coefficiente criterio di valutazione per ciascun sub criterio (a), b), c), d) ecc.) - (con riferimento al **paragrafo 17.1- criteri di valutazione dell' offerta tecnica**)
- **Pa)p**: coefficiente valutazione sub criterio (con riferimento al **paragrafo 17.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**)

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, in presenza di più di un'offerta, se nel singolo **criterio discrezionale** nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente, secondo la seguente formula.

$$V(r) = (Pmax / Pp max)*Pp(i)$$

dove:

- **V(r)**: è il valore riparametrato al criterio
- **Pmax**: Valore massimo del singolo criterio di cui alla di cui alle tabelle paragrafo 18.1
- **Pp max**: valore attribuito al concorrente che ha avuto il maggior punteggio al singolo criterio dalla commissione
- **Pp(i)**: Valore attribuito al concorrente (i) nel singolo criterio da parte della commissione

Non si fa luogo ad alcuna riparametrazione in presenza di una solo offerta ammessa.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 36/2023, dalla stazione appaltante (C.U.C.) "Unione dei Comuni Valle del Sosio", e per come disciplinata dal regolamento adottato, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti fino a un numero massimo di 5 esperti, nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" della C.U.C "Unione dei Comuni Valle del Sosio".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. La commissione giudicatrice verifica la documentazione amministrativa e le eventuali anomalie delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel **TIMING DI GARA**.

L'apertura delle buste telematiche sulla piattaforma avrà luogo nei locali periferici della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio, di Bisacchino in Via Stazione, 24 - Primo Piano presso Ufficio Tecnico il **giorno 10/12/ 2024 a decorrere dalle ore 09:30** e si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo della piattaforma.

La commissione procederà in seduta pubblica in piattaforma, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 101 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 ("Soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14 del presente Disciplinare) e, ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione, si procederà all'esclusione dell'offerta.

La Commissione, nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte gara, procederà all'apertura della busta "Documentazione amministrativa" inviata dai concorrenti, che provvede a verificare:

- la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla procedura;
- la regolarità della documentazione amministrativa;
- che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 94 del Codice degli Appalti;
- che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi riconosciuti dal Codice;
- il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla procedura, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte;

Successivamente si procederà all'apertura della busta virtuale "Offerta Tecnica" e dell'Offerta Economica".

La commissione verificatene la correttezza, procederà in una o più sedute riservate alla valutazione della documentazione attribuendo i punteggi secondo quanto specificato nella presente disciplinare.

Si procederà, quindi, all'apertura della busta C "Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione Appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati negli atti di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al **punto 17.4**.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 del Codice:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 del Codice, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta **è esclusa** in caso di:

- **mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;**
- **presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;**
- **presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;**

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del codice dei contratti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante (Comune di Palazzo Adriano) può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, firmato digitalmente.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificata dalla legge n. 217 del 2010, pertanto, ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore, e l'eventuale subappaltatore dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 della legge suddetta), alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge n° 136/2010 gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti il codice identificativo di gara (CIG), e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).

I soggetti di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n° 136/2010 dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno procedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 coordinato con le modifiche apportate dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Palazzo Adriano e della Centrale Unica di Committenza:

<https://onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=194>

<https://www.unionevalledelsosio.it/centrale%20unica%20committenza.html>

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso la piattaforma telematica di approvvigionamento secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della relativa piattaforma digitale.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Sicilia. Trattandosi di un appalto di servizi sociali rientranti nell'allegato XIV della Direttiva 201/24/UE, è previsto un regime alleggerito che non prevede l'obbligo di applicazione della disciplina contenuta nell'art. 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Palazzo Adriano e la stazione appaltante C.U.C dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio.

- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) Dott. Nicola LA MENDOLA potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica certificata: lamendola84@postecert.it.
- c) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.
- f) i dati personali degli operatori economici che partecipano alla gara verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi all'operatore economico aggiudicatario della gara saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici; in particolare sino alla conclusione del procedimento per la stipula del contratto presso l'Ufficio Contratti, nella responsabilità del Dirigente/Funziionario dell'Ufficio medesimo e successivamente presso l'archivio del Settore contraente, nella responsabilità del Dirigente di tale Settore;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).
- Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

28. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'uso diretto dei moduli distribuiti dalla Stazione Appaltante consente al seggio di controllare solo le parti introdotte dal dichiarante.

La presentazione delle dichiarazioni attraverso altre memorizzazioni e stampe obbliga il seggio all'integrale lettura di tutto il documento presentato, con dilatazione dei tempi di espletamento delle operazioni di gara, e rischio di errori nel riconoscimento della

completezza delle dichiarazioni stesse; di contro l'O.E. potrà allegare qualsiasi altra documentazione e/o dichiarazione/i che riterrà opportuno.

Nel rispetto delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo la Stazione Appaltante, a garanzia formale e sostanziale della procedura di scelta del contraente, può dichiarare di annullare la gara, o di non procedere all'aggiudicazione definitiva, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura.

Il presente bando/Disciplinare costituisce **LEGGE SPECIALE** del procedimento di gara. Le clausole in esso contenute vincolano, in toto, l'Amministrazione, i concorrenti e il seggio costituendo vera e propria **LEX SPECIALIS** della procedura in oggetto.

Prizzi li, 19/12/2024

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Comune di Palazzo Adriano
Dott. Giuseppe MARCIANTI**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**IL RESPONSABILE DELLA CUC
UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SOSIO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELLA FASE
DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE
Ing. Vincenzo Silvestri**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993