



**UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SOSIO**  
**Città Metropolitana di Palermo**  
**SETTORE TECNICO**

Sede Legale: Prizzi - Corso Umberto I - Tel. 091 834 4507 Fax 091 834 45 07  
Codice Fiscale 97178810822 - pec: unione.valledelosio@pec.it

**STAZIONE UNICA APPALTANTE "VALLE DEL SOSIO"**

**Codice AUSA 0000247320**

**OPERANTE PER IL COMUNE DI CAMMARATA**

|                                                                                    |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>COMUNE DI CAMMARATA</b><br><b>LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO</b><br><b>AREA SOCIO ASSISTENZIALE</b>                                               |
|                                                                                    | <b>SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE "GIANGUARNA" A FAVORE DI</b><br><b>N° 52 MINORI 0/3 ANNI PERIODO 14 MESI CON ESCLUSIONE DEL</b><br><b>MESE DI AGOSTO.</b> |

**STAZIONE UNICA APPALTANTE "VALLE DEL SOSIO"**

**Codice AUSA 0000247320**

**OPERANTE PER IL COMUNE DI CAMMARATA**

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEL**  
**SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE "GIANGUARNA" PERIODO 14 MESI CON**  
**ESCLUSIONE DEL MESE DI AGOSTO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO ASSISTENZIALE**

**COMUNE DI CAMMARATA**

**Dott. ssa Maria Concetta Dispoto**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**CAPITOLATO**

## **PREMESSA**

Il presente capitolato costituisce parte integrante degli atti di gara e disciplina il rapporto contrattuale tra il Comune e l'operatore economico che risulterà aggiudicatario (nel prosieguo, per brevità, Aggiudicatario) per la **realizzazione del servizio di asilo nido comunale con annessa mensa rivolto ai bambini di età compresa tra 0 e 3 anni, con turni di lavoro organizzato, per 5 giorni (lunedì -venerdì).**

## **ART.1**

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di Asilo Nido **(per mesi 14 decorrenti dalla consegna del servizio con esclusione del mese di agosto)** comprende: il servizio educativo, le cure e l'igiene personale del bambino, il servizio mensa con fornitura di generi alimentari, detersivi e materiale vario, la preparazione, distribuzione e assistenza ai pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali, il servizio di lavanderia e stireria della biancheria di uso quotidiano, la cura e l'igiene di tutti gli strumenti necessari all'espletamento delle attività e tutto quanto previsto nel Regolamento Comunale approvato con delibera consiliare di C.C. n. 36/15 e nel presente capitolato

## **ART.2**

### **SEDE**

Le attività del nido si svolgeranno nell'immobile di proprietà dell'Ente, sito in Via Giolitti - Cammarata, concesso in comodato d'uso gratuito all'aggiudicatario fino alla scadenza del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a riconsegnare in ottimo stato i locali, gli arredi, gli impianti e le attrezzature, a non apportare modifiche strutturali, innovazioni e/o trasformazioni, ai locali senza esplicita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

In caso di autorizzazione ad interventi migliorativi l'aggiudicatario riconosce che tutte le spese per detti interventi, anche se effettuati con il preventivo permesso scritto del concedente, sono comunque a proprio ed esclusivo carico.

Eventuali interventi migliorativi eseguiti dall'aggiudicatario si intendono acquisiti dal concedente al termine della concessione, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun rimborso in merito.

## **ART. 3**

### **RICETTIVITA' E TIPOLOGIA DELL'UTENZA**

n. 52 bambini da 0 a 36 mesi;

## **ART.4**

### **CALENDARIO ED ORARI DEL SERVIZIO**

L'ammissione dei richiedenti al Nido è regolata dal regolamento comunale approvato con delibera di C.C36/2015. **L'apertura è garantita da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15,00 per tutto l'anno solare salvo un periodo di chiusura di dieci giorni lavorativi da comunicare all'inizio dell'anno scolastico, ad eccezione dei giorni riconosciuti festivi e di eventuali periodi autorizzati dal Sindaco, nel rispetto delle norme vigenti contenute nella legge n. 214 del 14.9.79 s.m.i. nonché nel**

**Regolamento Comunale relativo alla gestione Asilo Nido approvato con delibera consiliare di C.C. n. 36/15 e nel presente capitolato.**

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di un apposito registro per la rilevazione giornaliera e mensile delle presenze dei bambini e del personale.

Detto registro vidimato dall'Amministrazione Comunale, debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere inviato mensilmente al Comune in copia.

**ART. 5**

**RAPPORTI CON L'UTENZA**

La complessità del momento dell'inserimento dei bambini richiede una sua gestione congiunta da parte degli educatori e dei genitori. A tal fine, l'aggiudicatario dovrà:

- a) fare precedere l'inserimento di ogni bambino da colloqui individuali fra genitori ed educatore affinché possa instaurarsi un rapporto di reciproca conoscenza e fiducia;
- b) consentire la presenza di un genitore presso le strutture per un periodo idoneo a facilitare l'ambientamento del bambino e la conoscenza della figura di riferimento;
- c) promuovere la partecipazione dei genitori riguardo ai contenuti educativi, culturali e sociali dei servizi.

**ART. 6**

**MODALITA' DI ACCESSO - RETTA DI FREQUENZA - CONTRIBUTO**

Le famiglie possono iscriversi al servizio secondo le date stabilite dal regolamento comunale sopracitato e l'inserimento potrà avvenire anche in corso d'anno, previa disponibilità di posti.

Ogni utente iscritto al servizio di asilo nido dovrà far fronte al pagamento di una retta di frequenza come prevista dal regolamento.

**ART. 7**

**REQUISITI DEL PERSONALE**

L'aggiudicatario si impegna ad impiegare personale in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalla vigente legislazione.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato. L'aggiudicatario si impegna altresì a mantenere in atto tutte le misure finalizzate al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi del d.lgs. 81/2008 L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza di personale addetto all'assistenza per l'Asilo Nido, per ogni turno, dovrà assicurare come previsto dalle disposizioni vigenti in materia di rapporto numerico. Il personale del nido addetto all'Assistenza deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

Vigilatrice di infanzia;

Diploma di Istituto Professionale per l'Assistenza all'Infanzia;

Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;

Diploma di maturità magistrale;

e deve attuare gli adempimenti etico deontologici propri della professione, oltre a quelli specifici richieste per l'igiene personale dei bambini;

Il personale del nido ausiliario secondo le proporzioni numeriche previste dalla normativa regionale vigente, deve essere in possesso di licenza di scuola dell'obbligo ed assolvere i compiti di cucina, lavanderia, stireria, pulizia, nonché ogni altro compito connesso con le esigenze del bambino e degli ambienti che lo ospitano; L'Ente aggiudicatario si impegna per giustificati e comprovati motivi, a richiesta dell'Amministrazione Comunale o del Comitato di gestione, o per motivi organizzativi interni ad adottare provvedimenti disciplinari nei confronti dei lavoratori ; L'Ente aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, in esecuzione delle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di assicurazioni sociali e di lavoro, assumendo a suo carico gli oneri relativi e ne è il solo responsabile. L'Ente aggiudicatario è obbligato ad esibire la certificazione dell'avvenuto versamento di contributi assicurativi e previdenziali nonché le attestazioni di avvenuto pagamento nei confronti dei lavoratori delle retribuzioni previste dal C.C.N.L.; **L'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e di protezione; Il coordinatore, individuato tra il personale addetto all'assistenza la cui nomina avverrà con le modalità previste dell'art.20 del Regolamento approvato con delibera C.C. 35/2016, coordinerà il servizio di asilo nido, oltre ai compiti di assistenza, svolgerà i compiti di coordinamento specificati all'Art.21 del suddetto regolamento.**

#### **ART. 8**

##### **PERSONALE IMPIEGATO-CORSI DI AGGIORNAMENTO**

L'aggiudicatario, all'inizio del servizio, dovrà inviare al Comune l'elenco del personale impegnato stabilmente nel servizio, nonché di quello adibito alle sostituzioni, con indicazione dei dati anagrafici, delle qualifiche o titoli di accesso, delle precedenti esperienze lavorative, delle specifiche mansioni e delle ore giornaliere di lavoro assegnate a ciascun dipendente. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata al Comune non meno di sette giorni prima della sua applicazione. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 300,00. L'aggiudicatario deve provvedere a qualificare con periodici corsi di aggiornamento il personale educativo impegnato nelle attività., e impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel servizio. L'inosservanza della presente norma può comportare la risoluzione del contratto, con affidamento al secondo soggetto che segue in graduatoria . Tutto il personale utilizzato per entrambi i servizi dovrà essere munito di tesserino rilasciato dal responsabile della l'aggiudicatario e vidimato dal Comune (art. 33 L. R. 30 Aprile 1991, n. 10 e s. m. i.); L'aggiudicatario, è tenuto, ai sensi dell'art. 37 del C.C.N.L., alla riassunzione del personale già adibito al servizio ai sensi del precedente affidamento **(c.d."clausola sociale")**. L'aggiudicatario dovrà adibire il personale regolarmente assunto, con puntuale osservanza dei Contratti Collettivi di lavoro del settore, in ogni caso, è tenuto alla più scrupolosa osservanza delle normative in materia di retribuzione, rimanendo il Comune sollevato da ogni obbligo e responsabilità in merito. Deve rilasciare esplicita dichiarazione, in sede

di gara, in cui si certifica che il personale, a qualunque titolo adibito al servizio, percepisce regolare retribuzione conforme a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti per le categorie di lavoratori similari. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche e di richiedere copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corrispondenza dei salari, nonché dei versamenti contributivi. Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi sopra indicati, il Comune potrà, in alternativa:

1) sospendere i pagamenti delle prestazioni effettivamente svolte, senza che l'aggiudicatario possa opporre eccezioni o aver titolo al risarcimento dei danni o ad altra pretesa;

2) procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio al soggetto che segue immediatamente in graduatoria, con addebito alla parte inadempiente delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, nonché di eventuali responsabilità civili o penali.

#### **ART. 9**

##### **SOSPENSIONE DEL SERVIZIO -**

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare tempestivamente al Comune eventuali sospensioni o interruzioni della gestione derivanti da causa di forza maggiore, fermo restando che salvo le predette cause, la gestione non può essere sospesa, interrotta o abbandonata per nessuna causa senza l'autorizzazione del Comune.

Le interruzioni dal servizio per causa di forza maggiore non danno diritto comunque all'aggiudicatario a risarcimenti o indennizzi.

#### **ART. 10**

##### **RESPONSABILITA' ED ONERI AGGIUDICATARIO E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'aggiudicatario si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione del servizio, liberando a tale titolo l'Amministrazione Comunale, nel pieno rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia. Ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a carico dell'aggiudicatario, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici. L'aggiudicatario è responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che da detto personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Comune o a terzi.

##### **All'aggiudicatario compete:**

- **stesura di un progetto tecnico-pedagogico:** gestione asilo nido nel rispetto delle norme vigenti contenute nella legge n. 214 del 14.9.79 s.m.i. nonché nel Regolamento Comunale approvato con delibera consiliare di C.C. n. 36/15 e nel presente capitolato,
- **Ritiro delle ricevute del pagamento delle rette** di contribuzione, calcolate con lo strumento ISE (Indicatore della Situazione Economica) e la relativa trasmissione agli uffici competenti.
- **spese per la manutenzione ordinaria dell'immobile**, degli arredi ed attrezzature in dotazione presso i locali della struttura e

rispondere delle spese per danni provocati dalla mancata manutenzione ordinaria posta a proprio carico dal presente capitolato;

- **spese per l'acquisto e il reintegro di tutto ciò che si rendesse necessario** al corretto ed efficiente espletamento del servizio di preparazione e somministrazione pasti (stoviglie, vassoi, brocche, pentolame, posateria ed altro materiale).
- **spese per l'approvvigionamento dei detersivi**, dei disinfettanti e di ogni altro materiale occorrente per la pulizia di tutti i locali ed attrezzature utilizzati nella gestione complessiva del servizio;
- **fornitura di giochi e materiale didattico**, necessario allo svolgimento delle attività programmate, di materiale di consumo per l'igiene e la cura dei bambini (compresi i pannolini) e di materiale vario necessario alla gestione quali: utensili per la cucina stoviglie varie, passeggini ecc.....
- **attrezzare la struttura di un computer**, stampante, gruppo elettrogeno e di un indirizzo email;
- **rispondere direttamente dei danni alle persone o cose**, comunque provocati nell'esecuzione del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune ;
- **fornitura del personale educativo ed ausiliario**, con garanzia di sostituzione in casi di assenza nel rispetto della normativa regionale, si intende incluso nel personale in questione il personale educativo necessario al sostegno in caso di presenza di bambini portatori di handicap. *Nel caso in cui risulti che l'Ente aggiudicatario nello svolgimento di entrambi i servizi abbia impiegato personale per un numero inferiore a quello indicato nel presente capitolato, il corrispettivo mensile sarà ridotto in proporzione alle prestazioni effettuate in meno. Eventuali impieghi di personale per un numero superiore a quello indicato non saranno considerati.*
- **coordinamento e formazione specifica** di tutto il personale: incontri periodici di programmazione del lavoro psicopedagogico, incontri di formazione per la qualificazione e lo sviluppo di competenze educative, incontri regolari tra gli operatori e le famiglie, garanzia della funzione specifica di coordinamento del lavoro educativo e di gestione del servizio nella sua complessità;
- **igiene degli ambienti e delle attrezzature**: disinfezione dei bagni, pulizia dei pavimenti con attrezzature e macchinari adeguati, riordino quotidiano e lavaggio settimanale dei giochi, particolare attenzione alla pulizia del locale refettorio e servizi.
- **fatturazione del canone mensile d'appalto** calcolato in base ai bambini inseriti determinato sulla base del prezzo giornaliero per le giornate lavorative, corredata dai relativi pezzi giustificativi (ricevute -bolle d'acquisto )registri di presenze dei minori e del personale con annesse buste paghe, rendiconti mensili a cura del Coordinamento dell'Asilo Nido, attestanti l'esecuzione del servizio medesimo in conformità al capitolato speciale d'appalto nonché le giornate lavorative.  
Il canone mensile per il servizio oggetto dell'appalto può subire

variazioni in meno in quanto lo stesso deve essere calcolato in base ai bambini inseriti. In occasione di eventuali giorni di chiusura in un periodo di abituale servizio, (anche un solo giorno), il corrispettivo previsto verrà decurtato di 1/11 dell'importo offerto in sede di gara x ogni mese o sua frazione. (Es. Importo mensile diviso 26 gg lavorativi moltiplicato per i giorni di chiusura) .

- **osservare le norme in materia di tutela della salute** e sicurezza nei luoghi di lavoro, tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
- **stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, ed eventuali proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di: Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)-Responsabilità civile verso prestatori di Lavoro (RCO)** per infortuni, sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa o eccettuata. Infortuni per il personale ed i bambini. L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'aggiudicataria. Le polizze assicurative e per infortuni dovranno contenere espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio;
- somministrazione dei pasti, merende e quant'altro necessario o alternativo, anche per bambini con particolari allergie/intolleranze e/o esigenze particolari di alimentazione, secondo una tabella dietetica

***L'aggiudicatario è tenuto ad aggiornare la tabella dietetica in vigore con particolare attenzione ai soggetti allergici e/o intolleranti, la cui richiesta sarà formalizzata presentando il relativo certificato medico, secondo le indicazioni fornite dalla locale ASL.***

- **Tutti i generi alimentari devono essere di prima qualità** e di marche conosciute a livello nazionale e non di produzioni parallele (sottomarche). Le verdure da scegliersi fra le specie comuni, le patate devono essere di buona qualità e di grossezza ordinaria, le verdure si somministrano secondo le stagioni e secondo quello che offrono i mercati locali; La frutta fresca va reperita secondo le possibilità stagionali offerte dal mercato locale con esclusione delle primizie; Le uova devono essere fresche e di peso non inferiore a gr. 60 in media; L'olio d'oliva extravergine deve essere di qualità con acidità non superiore al 1 grado ed è vietato sostituire al valore con altri generi; Il formaggio grattugiato deve essere parmigiano reggiano o grana padano; La carne deve essere di prima qualità.
- **Le quantità da somministrare** ai bambini devono corrispondere agli schemi di alimentazione previsti dalla tabella dietetica validata dall' A. S. L competente.

**a restituire firmato per accettazione :**

- Regolamento del nido d'infanzia comunale (Del .C.C. 35/15)

- il presente capitolato.
- Disciplinare di gara

**ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE COMPETE :**

- la funzione di indirizzo, la supervisione tecnico-pedagogica, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi attuati dalla società aggiudicataria con quanto previsto nei progetti pedagogici, presentati in sede di gara;
- il controllo sulla gestione con particolare riferimento al rispetto degli standard qualitativi;
- la manutenzione del verde del giardino, la disinfestazione e derattizzazione delle aree esterne, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e degli impianti fissi;
- la determinazione delle rette dell'utenza ;

Per il servizio svolto dall'Ente aggiudicatario sono riconosciuti al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'Ente aggiudicatario;

L'amministrazione, su segnalazione del coordinatore, notificherà all'Ente aggiudicatario inadempienze agli obblighi assunti, sia inerenti la frequenza che la qualità del lavoro, assegnando il termine per eliminare gli inconvenienti relativi, ove l'Ente aggiudicatario non provvederà nel tempo prescritto l'Amministrazione procederà alle esecuzioni in danno dei servizi non eseguiti.

**ART 11**

**GARANZIE E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità dei servizi ad esso affidati, sollevando in tal senso l'Amministrazione ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nella relazione tecnica presentata in sede di gara, mediante propria organizzazione, rispondendo direttamente dei danni agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori, o, derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

A copertura dei rischi del servizio, l'aggiudicatario deve stipulare e mantenere in vigore per l'intera durata della concessione, compresi eventuali periodi di proroghe e/o rinnovi, apposita assicurazione, al fine di coprire il rischio di infortuni subiti dagli utenti, sia all'interno che all'esterno della struttura, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, come precedentemente indicato. Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'aggiudicatario all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

**ART.12**

**RISPETTO D.LGS.81/08**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza e

l'igiene del lavoro, previste dalle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Inoltre si impegnerà, entro 60 giorni dall'inizio dell'attività:

- a effettuare la valutazione dei rischi con analisi rischio mansione.
- a effettuare la redazione del Piano di Emergenza/Evacuazione.
- a mettere in atto tutte le misure di protezione e prevenzione necessarie alla eliminazione o riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti .
- a mettere in atto tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari per evitare che dall'esecuzione del lavoro dei propri operatori possano derivare pericoli per la salute e la sicurezza degli operatori stessi e degli utenti del Servizio.
- a sorvegliare costantemente il lavoro svolto dai propri operatori, affinché venga eseguito in condizioni di assoluta sicurezza e nel rispetto di tutte le norme in materia .

### **ART. 13**

#### **RISPETTO REGOLAMENTO UE 2016/679 E D.LGS. 196/2003**

L'aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003 (tutela della privacy) e successive modifiche ed integrazioni. Gli operatori dell'aggiudicataria garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite ai minori e alle rispettive famiglie, dei servizi oggetto della concessione.

L'aggiudicataria inoltre comunica al Comune il nominativo del responsabile della privacy, in sede di presentazione della documentazione per partecipare alla gara informale. Dopo la stipulazione del contratto, con atto formale scritto da parte del titolare comunale del trattamento dei dati, il responsabile della privacy della società aggiudicataria viene nominato, responsabile in outsourcing della privacy per i dati che verranno trasmessi e trattati dalla ditta aggiudicataria in esecuzione del contratto. L'aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare essa:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalla normativa in materia

### **ART. 14**

#### **ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, senza preavviso, di effettuare, mediante personale tecnico incaricato, controlli per verificare la corrispondenza alle norme stabilite nel presente capitolato. L'aggiudicatario si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale ogni documentazione utile alla verifica del

corretto svolgimento del servizio e degli obblighi contrattuali, su richiesta da parte dell'ufficio competente.

L'Amministrazione si impegna ad esercitare la funzione di controllo sul buon funzionamento del servizio, sulla qualità delle prestazioni fornite e sul livello di soddisfazione delle famiglie anche mediante la predisposizione di appositi questionari valutativi.

#### **ART. 15**

##### **RILIEVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale farà pervenire al aggiudicatario, per iscritto, le osservazioni alle contestazioni rilevate in sede di controllo. Se entro cinque giorni lavorativi dalla data di comunicazione, l'aggiudicatario non fornirà nessuna controprova probante, e non porrà rimedio alle violazioni riscontrate, l'Amministrazione Comunale applicherà le penalità previste dal presente capitolato.

#### **ART.16**

##### **RECESSO**

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter e 92, comma 4 del D. Lgs 159/2011, ai sensi dell'art.123 del D. Lgs 36/2023, è facoltà del Comune recedere dal contratto, in qualunque momento, mediante preavviso di almeno 90 (novanta) giorni consecutivi, da comunicarsi per all'Ente attuatore. Le parti convengono, inoltre, che per giusta causa l'Amministrazione comunale potrà recedere dal contratto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per ragioni di pubblico interesse o dettate da sopravvenute disposizioni normative in materia di Enti Locali. Dalla data di efficacia del recesso, l'Ente attuatore aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dal Comune. In caso di recesso l'Ente attuatore aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice civile.

#### **ART. 17 -**

##### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatti salvi i casi di risoluzione e recesso previsti dal presente Capitolato, i primi 120 giorni di esecuzione del contratto sono concordemente considerati dalle parti quale periodo di prova, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale una valutazione ampia e complessiva sull'espletamento del servizio, sul rispetto delle disposizioni del Capitolato e sulla corrispondenza del servizio a quanto proposto dall'Impresa affidataria in sede di gara con la proposta tecnica presentata. Nel corso di detto periodo, qualora il servizio non risponda alle caratteristiche richieste e offerte, in particolare per il caso in cui l'Impresa affidataria dimostri di non essere nelle condizioni necessarie per dare corretta esecuzione alle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione Comunale, garantito il contraddittorio, potrà risolvere il contratto con il solo onere di dover comunicare all'Impresa di volersi

avvalere di detta facoltà, con un preavviso scritto di 30 giorni comunicato con posta elettronica certificata o raccomandata A/R. In caso di contestazione, l'Amministrazione Comunale provvederà invece all'esecuzione in danno, con introito delle penalità già maturate, della cauzione definitiva costituita, e con richiesta di risarcimento di ogni maggiore danno patito e patendo. Nel caso di mancato superamento del periodo di prova, da considerarsi quale grave inadempimento, l'esecuzione del servizio verrà affidata al concorrente che segue in graduatoria ai sensi del D. Lgs. 36/2023. Oltre a quanto sopra specificato e fatto salvo quanto previsto dal D. Lgs 36/2023 - l'Amministrazione Comunale può, di pieno diritto, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, risolvere il contratto nei seguenti casi :

- a) perdita dei requisiti di idoneità allo svolgimento del servizio da parte dell'Impresa aggiudicataria e/o perdita dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, richiesti per l'ammissione alla gara;
- b) mancato avvio del servizio, abbandono o interruzione unilaterale dello stesso, salvo che per cause di forza maggiore;
- c) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- d) reiterazione di penalità da parte dell'Amministrazione Comunale;
- e) reiterata irregolarità assicurativa, previdenziale, contributiva nei confronti del personale impiegato;
- f) accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, in qualunque tempo verificata;
- g) cessione anche parziale del contratto a terzi, nonché cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti l'affidamento del servizio;
- h) dichiarazione di fallimento dell'impresa aggiudicataria;
- i) in ogni altra ipotesi per cui il presente Capitolato preveda la comminatoria della risoluzione;
- j) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) e f), la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato dall'Amministrazione Comunale; nelle altre ipotesi l'accertamento della causa risolutiva è preceduto da diffida intimata all'Impresa aggiudicataria ed è esecutiva alla scadenza del termine assegnato alla stessa, termine che, salvo i casi d'urgenza, è stabilito in 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione inviata dall'Amministrazione Comunale, termine entro il quale l'Impresa potrà altresì presentare le proprie controdeduzioni.

Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio tra le parti, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle eventuali penali. La risoluzione potrà avere luogo anche per altri casi di grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1454 c.c. Tutti i termini indicati nel Capitolato e nel contratto, compresi quelli cui l'Impresa si sia vincolata con il progetto tecnica e quelli assegnati a seguito di diffide, saranno da considerarsi essenziali ai sensi dell'art. 1457 c.c.

## **ART. 18**

### **GARANZIA DEFINITIVA DEL 10%**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'impresa aggiudicataria è tenuta a costituire, ai sensi del D.Lgs n.36/2023 una garanzia definitiva nella misura pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale. Se il ribasso di aggiudicazione è superiore al 10 per cento la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Resta salvo per l'Amministrazione comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente. Nel caso di inadempienze contrattuali, comprese le irregolarità contributive e retributive, l'Amministrazione comunale stipulante avrà diritto a valersi, di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della garanzia come sopra prestata e l'appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora l'Ente abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. In caso di inottemperanza, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa dell'aggiudicatario, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione, che verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale. Resta in ogni caso impregiudicata per l'Ente la possibilità di esperire eventuali azioni di risarcimento dei danni subiti.

## **ART. 19**

### **SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'appaltatore deve eseguire direttamente le prestazioni relative all'attività socio-educativa rivolta alle persone accolte, in ragione della rilevanza del contenuto relazionale e socio-assistenziale del servizio.

## **ART. 20 -**

### **GARANZIE DEL 2%**

All'offerta deve essere allegata - nei modi previsti dalla vigente normativa - una garanzia provvisoria, stabilita nella misura del **2%** del valore dell'appalto, garanzia che per il solo ente attuatore aggiudicatario, viene trattenuta sino alla costituzione della garanzia definitiva. La garanzia provvisoria è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'offerta L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023, dovrà presentare a garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto e al momento della stipula dello stesso, idonea garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità indicate nell'art. 106 del Codice, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106, comma 8 del D.lgs 36/2023. In tal caso l'Aggiudicatario deve indicare le percentuali di riduzione, allegando le relative certificazioni.

La garanzia definitiva garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'Aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. Qualora l'ammontare

della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienze dell'Aggiudicatario per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, l'Amministrazione comunale ha il diritto di avvalersi della garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario.

La garanzia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La garanzia definitiva dovrà avere durata temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione Comunale, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

#### **ART.21 -**

##### **COPERTURA ASSICURATIVA**

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. L'Appaltatore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi compresi gli utenti del servizio, in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi. L'Appaltatore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme di legge in materie inerenti i progetti e le attività di cui al presente appalto.

A copertura di eventuali danni a cose e/o a persone causati a terzi (compresi gli utenti che devono essere considerati terzi tra loro) durante e in relazione all'esercizio dell'attività, l'appaltatore si obbliga a stipulare - o ad integrare eventuale contratto esistente - e a mantenere valida ed efficace, per tutta la durata del contratto - una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT).

L'anzidetta assicurazione deve:

- essere riferita ai rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività e progetti oggetto del presente contratto;
- ricomprendere la responsabilità derivante all'Appaltatore per i danni causati a terzi dalle persone (compresi gli utenti durante la loro

- permanenza) delle quali sia tenuto a rispondere a termini di legge;
- prevedere massimale unico di garanzia non inferiore a €. 5.000.000,00 per sinistro;
  - prevedere l'espressa rinuncia al diritto di surroga ex art. 1916 C.C. nei confronti dell'Amministrazione Comunale, dei suoi dipendenti e amministratori.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale e/o beni dell'Impresa o utenti, durante l'esecuzione del servizio appaltato, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00

L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovranno essere documentate con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, nei termini richiesti dal RUP e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tali assicurazioni dovranno avere validità per tutta la durata dell'appalto. A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'Aggiudicatario si obbliga a produrre copia dei documenti attestanti il rinnovo di validità delle anzidette assicurazioni ad ogni loro scadenza.

Costituirà onere a carico dell'Appaltatore, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'Appaltatore stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Qualora l'Ente attuatore aggiudicatario abbia già attiva una copertura assicurativa con i medesimi contenuti, essa dovrà produrre specifica dichiarazione, rilasciata dal soggetto garante, di capienza e pertinenza della garanzia in essere, specificando o integrando la polizza in essere per renderla perfettamente conforme a quanto previsto dal presente articolo. La presentazione della polizza condiziona la stipula del contratto, mentre la non presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

## **ART. 22**

### **DANNI**

Qualora, nell'erogazione dei servizi di cui al presente capitolato, l'Appaltatore dovesse provocare danni, anche a causa di forza maggiore, a persone e/o cose, o a terzi, sarà ritenuto unico responsabile dei danni stessi, sollevando in questo modo l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

Resta a carico dell'Appaltatore il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto di rivalsa.

L'appaltatore sarà sempre direttamente responsabile dei danni eventualmente causati ai suoi dipendenti e alle attrezzature da comportamenti di terzi, nonché, sempre direttamente responsabile di danni, di qualunque natura, che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese

alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti danneggiati, senza diritto di rivalsa.

## **ART. 23**

### **INADEMPIENZE, RITARDI O DIFFORMITÀ DEL SERVIZIO**

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, il RUP invierà comunicazione scritta, a mezzo PEC, con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

Le penalità sono notificate all'Appaltatore in via amministrativa, senza necessità di avvisi di costituzione in mora o di altri atti o procedimenti giudiziali. In caso di contestazione, l'Appaltatore dovrà comunicare le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione Comunale, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, il RUP applicherà una penale a seconda della gravità del fatto. Il committente, in ordine alle violazioni delle norme contenute nel presente contratto, si riserva di applicare delle penali secondo le percentuali previste dall'art. 126 del codice dei contratti, fermo restando che non possono superare il 10% dell'importo netto contrattuale.

le seguenti sanzioni:

- € 100,00 per ogni giornata di espletamento di un'attività non rispondente ai termini e modalità previste dal presente appalto;
- € 300,00 per ogni giornata di mancata sostituzione di personale che arrechi danno all'utenza e crei disservizi alla stessa o per l'impiego di personale non idoneo a giudizio dell'Amministrazione Comunale;
- € 1.000,00 per attività o comportamenti anche omissivi del personale che possono arrecare danno all'immagine del Comune, compreso il rilascio di dichiarazioni pubbliche inerenti il servizio oggetto del presente capitolato non preventivamente concordate con il RUP;
- € 1.000,00 per ogni giornata di interruzione o ritardo nell'avvio dell'attività imputabile a problemi gestionali e/o organizzativi, o per l'esecuzione dell'attività senza la necessaria vigilanza atta ad evitare l'intrusione di persone non autorizzate o la completa gestione in sicurezza del servizio;
- da € 1.500,00 a € 5.000,00 per il ritardo relativo alla produzione della documentazione necessaria all'attività di rendicontazione, la penale varierà in base all'entità del finanziamento e ai giorni di ritardo, nonché agli esiti procurati dalla mancata o imprecisa rendicontazione. Oltre alla penale, l'ente attuatore non vedrà riconosciuti i costi dei servizi sostenuti qualora non rendicontabili a causa del ritardo nella presentazione o dell'incompletezza della documentazione giustificativa richiesta.
- da € 250,00 a € 1.000,00 per altre irregolarità o mancanze nelle prestazioni rese rispetto a quanto richiesto in capitolato.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione Comunale mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'Appaltatore inadempiente.

In alternativa, l'Amministrazione Comunale, potrà utilizzare la garanzia definitiva presentata senza bisogno di diffida, ulteriore

accertamento o procedimento giudiziario; in tal caso l'Appaltatore è obbligato al reintegro della garanzia definitiva nei dieci giorni successivi alla comunicazione.

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, in alternativa alla risoluzione del contratto, il Comune si riserva di applicare una sanzione fino ad un massimo di €. 15.000,00.

L'importo delle penalità irrogate non può superare il 10% dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In ogni caso, infatti, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che l'Amministrazione comunale riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Ente, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dall'Ente.

#### **ART 24 -**

##### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice civile per inadempienza grave o reiterata dell'Appaltatore del servizio rispetto agli impegni assunti, salvo il risarcimento dei danni, materiali e morali subiti.

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva prestata.

L'Amministrazione Comunale potrà comunque risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice civile previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da inviarsi mediante PEC, nei seguenti casi:

- reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'Appaltatore come la sospensione unilaterale del servizio, escluso casi di forza maggiore;
- applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'art. 23 del presente capitolato;
- inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- mancata reintegrazione della quota-parte della garanzia definitiva eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- mancata sostituzione di collaboratori che risultassero inadeguati;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di cessione del contratto e in materia di trattamento dei dati personali;
- violazioni di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13.08.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di

concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore;

- eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione Comunale che non consentono la prosecuzione del servizio;
- altri casi previsti dall'art. 122 del D. Lgs 36/2023.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per l'Amministrazione Comunale di affidare il servizio ad altro soggetto.

All'Appaltatore verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Appaltatore senza bisogno di diffide formali.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito a mezzo PEC indirizzata all'Appaltatore, con l'indicazione di un termine non inferiore a 5 giorni per fornire le relative giustificazioni.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Amministrazione Comunale provvederà ad incamerare l'intero importo della garanzia, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

## **ART 25**

### **CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il riconoscimento delle spese avverrà dietro presentazione di fatture periodiche, su base mensile, con esplicitazione delle suddette spese, articolate per voce di spesa, corrispondente al piano finanziario. Le fatture dovranno essere corredate necessariamente di tutti i documenti giustificativi previsti. La liquidazione delle fatture è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza di tutti i presupposti di legge che ne condizionano l'esigibilità. Il corrispettivo dovuto all'Appaltatore è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto. Ai sensi del Decreto-legge 66/2014, le fatture dovranno essere emesse solo in formato elettronico. Non potranno essere accettate fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo le modalità contenute nel DM n. 55/2013 e ss.mm.ii. Il Codice Univoco Ufficio per il Comune di Cammarata **UFE06X**. L'Amministrazione Comunale, avvalendosi degli interlocutori interessati, provvederà alla liquidazione delle fatture entro 30 (trenta) giorni dalla loro accettazione. La fattura si intende accettata qualora sia stata verificata la regolarità del DURC (documento di regolarità contributiva) e la corretta esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore. La decorrenza dei termini di pagamento di cui sopra è quindi subordinata agli adempimenti e al superamento positivo delle verifiche tecniche ed alla sussistenza in genere dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento. Alla fattura, l'Ente attuatore, deve allegare tutto quanto richiesto dall'Amministrazione comunale e comunicato ad inizio attività. L'Amministrazione si riserva di operare modifiche ed integrazioni a quanto richiesto come allegato alle fatture sulla base anche dell'attività di

rendicontazione di Fondi regionali, nazionali o europei utilizzati per finanziare parte dei servizi oggetto di gara. Le fatture dovranno essere espresse in lingua italiana e contenere necessariamente i seguenti elementi:

- i riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto, prestazione svolta, altri dati comunicati all'Amministrazione Comunale);
- tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario dedicato e codice IBAN oppure numero di conto corrente postale dedicato);
- il codice CIG (Codice Identificativo di Gara) relativo all'affidamento;

Si precisa che in mancanza dei suddetti elementi e dei giustificativi necessari le fatture non saranno accettate. Dall'importo fatturato dalla ditta saranno detratte le eventuali penalità applicate.

## **ART 26**

### **OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modificazioni e integrazioni. Nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportando l'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG). Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati dovranno essere comunicati entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a comunicare alla Stazione Appaltante eventuali variazioni, entro giorni 7 (sette) dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla Legge n. 136/2010 citata. L'Appaltatore è tenuto, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## **ART. 27**

### **REVISIONE PREZZI**

Non è previsto un meccanismo automatico di revisione dei prezzi. Il corrispettivo riconosciuto alla ditta per la gestione dei servizi ed attività oggetto del presente appalto non può essere rivisto.

## **ART.28**

### **OBBLIGHI CONCERNENTI IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Appaltatore si impegna a dare piena applicazione alla normativa vigente in materia di privacy, con particolare riferimento al Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo

al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (in seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), al Dlgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni ed agli ulteriori provvedimenti in materia. L' Appaltatore si impegna, altresì, al rispetto delle misure tecniche e organizzative adottate o che verranno adottate dal Comune di Cammarata in adeguamento a tale normativa, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali affidati a soggetti esterni al Comune stesso. Ai sensi della predetta regolamentazione, alla quale si rinvia, e in ragione dell'oggetto dell'affidamento, l'operatore economico sarà nominato, con successivo atto, "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del RGPD 2016/679, con esclusivo riferimento alle attività oggetto del presente capitolato e verrà autorizzato allo svolgimento dei soli trattamenti di dati necessari e strumentali rispetto all'esecuzione del contratto stesso.

I dati personali di cui l'appaltatore o il proprio personale verrà a conoscenza, a qualunque titolo, non dovranno in ogni caso essere comunicati o divulgati a terzi, né potranno essere utilizzati dall'operatore economico medesimo o da chiunque collabori con esso per finalità diverse da quelle contemplate dal presente capitolato. L'Appaltatore, in particolare, si obbliga a:

- attivare le necessarie procedure aziendali, per identificare gli "Incaricati del trattamento" e organizzarli nei loro compiti;
- assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto della legislazione vigente;
- eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nell'informativa;
- osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali;
- verificare la costante adeguatezza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE, così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Qualsiasi utilizzo e trattamento del dato improprio o non conforme alla normativa vigente comporta l'esclusiva e piena responsabilità della ditta, rimanendo l'Amministrazione esclusa da ogni responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore si impegna a rendere noto, entro 15 (quindici) giorni dalla stipulazione del contratto, gli incaricati al trattamento dei dati inerenti l'esecuzione del contratto.

## **ART. 29**

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'appaltatore è tenuto a garantire la più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio e la riservatezza nell'adempimento dei propri compiti. In particolare mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'operatore economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stazione appaltante. L'affidatario potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario medesimo a gare e appalti, previa comunicazione all'Ente. L'appaltatore è tenuto a garantire la più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio e la riservatezza nell'adempimento dei propri compiti. In particolare, mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'operatore economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stazione appaltante. L'affidatario potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario medesimo a gare e appalti, previa comunicazione all'Ente.

## **ART. 30**

### **CONOSCENZA DELLE NORME CONTRATTUALI**

L'aggiudicatario è tenuto a conoscere tutte le clausole generali e particolari che regolano il presente appalto e tutte le condizioni locali che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata per assumere la concessione del servizio.

## **ART. 31**

### **STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE - IMPOSTE E TASSE**

Faranno parte del contratto, anche se non materialmente allegati allo

stesso, il presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativo allegato, nonché l'offerta tecnica ed economica dell'Aggiudicatario. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Amministrazione Comunale. All'aggiudicatario sarà richiesta disponibilità della firma digitale. Tutte le spese contrattuali, imposte e tasse inerenti al contratto sono a totale carico dell'Aggiudicatario. Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario le spese e tasse per eventuali autorizzazioni e permessi che si rendessero necessari per l'esecuzione dell'appalto.

#### **ART 32 -**

##### **RICHIAMI NORMATIVI**

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, si applicano le norme del D. Lgs 36/2023 ("Codice dei contratti pubblici"), le normative e regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici di rilevanza comunale, nazionale e comunitaria, in quanto applicabili e compatibili. Per i rapporti contrattuali non diversamente disciplinati da norme di diritto pubblico trova applicazione il codice civile. Le spese (bolli, registrazioni, diritti di segreteria) sono a carico dell'istituzione aggiudicataria che inoltre a garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, deve effettuare il deposito cauzionale nella quantità e nei modi delle disposizioni di leggi vigenti;

#### **ART. 33**

##### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY RESA AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL RGPD (REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DEI DATI) 2016/679**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Cammarata, con sede in Via Roma;
- b) Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) del comune di Cammarata potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune ;
- c) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- f) i dati personali degli operatori economici che partecipano alla gara

verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi all'operatore economico aggiudicatario della gara saranno conservati per il periodo di durata del contratto presso il Settore contraente, nella responsabilità del Dirigente di tale Settore. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.
- j) I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:
  - di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
  - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
  - alla portabilità dei dati, ove previsto;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e ss.mm.

#### **ART. 34**

##### **CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione, esecuzione e risoluzione del contratto, qualora non sia possibile definirle mediante accordo bonario su iniziativa del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), è stabilita la competenza esclusiva del foro di Palermo.

#### **ART. 35**

##### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il Codice Civile, in quanto applicabile e il Regolamento di gestione Asilo Nido. L'amministrazione si riserva di procedere all'appalto o a sospendere l'esecuzione, anche parziale qualora comprovate sopravvenute motivazioni di carattere finanziario, non consentissero la copertura della relativa spesa o parte di essa.

Istruttore Amministrativo  
F.to Migliore Marianna

Responsabile Area Socio Assistenziale  
F.to Dott.ssa Dispoto Maria Concetta)